

OGGETTO: regolamento disciplinante l'erogazione dei servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di privati e determinazione delle relative tariffe.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Premesso che:

- ✦ al Corpo di Polizia Municipale è frequentemente richiesto di prestare servizi in occasione di manifestazioni e/o iniziative promosse e organizzate da soggetti privati che obbligano al ricorso all'istituto dello straordinario, comportando un aggravio di costi per l'Amministrazione oltre alla conseguenza di dover sguarnire i servizi ordinari per consentire i riposi o i recuperi orari al personale impegnato nella particolare circostanza;
- ✦ considerato che tali servizi vengono svolti dal personale di P.M. ad esclusivo favore dei soggetti richiedenti;
- ✦ che questa è una tendenza che si sta diffondendo tra le amministrazioni, giustificata da esigenze di economicità;
- ✦ che, pertanto, si evidenziano i servizi da poter sottoporre a tariffa:
 - a) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive-anche dilettantistiche o amatoriali - folkloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
 - b) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 - c) durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli o determinino un introito economico agli organizzatori;
 - d) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
- visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000;
- visto l'art. 15 comma 1 lett. D) del CCNL 01/04/1999, nonché l'art. 4 del CCNL 2000, che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati diretti a fornire ai medesimi soggetti servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

di approvare l'unito regolamento disciplinante l'erogazione dei servizi di Polizia Municipale espletati per conto di privati e la determinazione delle relative tariffe, con gli allegati A), B) e C) acclusi al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, al fine di attingere risorse da destinare agli operatori di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria La Carità

impiegati oltre il normale turno di lavoro in occasione di servizi aggiuntivi svolti in occasione di eventi e manifestazioni per motivi di sicurezza e interesse pubblico.

Di dare atto che la somma incassata dai terzi sarà erogata al personale dell'area di Vigilanza del Comando di Polizia Municipale quale salario accessorio e sarà inserito nel fondo delle risorse decentrate 2016, parte variabile, con la precisazione che la stessa non rientra nei vincoli di spesa di cui all'art. 9 c. 2-bis del D.L. n. 78/2010.

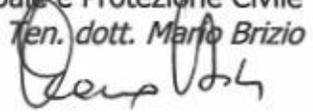
Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di iscrivere in bilancio un'apposita voce di entrata e di spesa afferenti le finalità del presente atto.

Santa Maria la Carità, 17/05/2016


IL SINDACO
Giosuè Carlo
Maria Antonio D'Amico



Il Responsabile del VII Settore
Polizia Municipale e Protezione Civile
Ten. dott. Mario Brizio



OGGETTO: proposta di adozione di delibera giunta disciplinante l'erogazione dei servizi di polizia Municipale espletati per conto di privati e determinazione delle relative tariffe.

In ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta si esprime parere favorevole (Art. 49 TUEL 267/2000)

Santa Maria la Carità, 17/05/2016



Il Responsabile del VII Settore
Polizia Municipale e Protezione Civile
Ten. dott. Mario Brizio

Mario Brizio

In ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta si esprime parere favorevole (Art. 49 TUEL 267/2000).

Santa Maria la Carità, 17/05/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
(Dott.ssa Giuseppina FIOCCO)

Giuseppina Fiocco

Luigi Asee
Sofia Bergamini
Apostolo Deputato
Roberto Piro.
F. Piro



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

PROVINCIA DI NAPOLI

VII Settore Polizia Municipale e Protezione Civile

*Regolamento
disciplinante i servizi resi dalla Polizia Municipale
a favore di privati*

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI

INDICE

- Articolo 1 – Oggetto
- Articolo 2 – Prestazioni a pagamento
- Articolo 3 – Prestazioni escluse
- Articolo 4 – Domanda del richiedente
- Articolo 5 – Istruttoria
- Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento
- Articolo 7 – Criteri di impiego del personale
- Articolo 8 – Divieti
- Articolo 9 – Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione di costo del lavoro straordinario del personale.

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive-anche dilettantistiche o amatoriali - folkloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
- b) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
- c) durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli o determinino un introito economico agli organizzatori;
- d) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale o promosse dalla stessa;
- e) manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- f) feste patronali o manifestazioni religiose.

Articolo 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
- d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Municipale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- versamento diretto **Iban: IT50 N62 3040 2100 0005 6553 944 intestato a : Comune di Santa Maria La Carità – Tesoreria Comunale**, indicante la causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: _____ (specificare il servizio richiesto)".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.

Il Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio o in prosecuzione dello stesso, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego; ed in ogni caso non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione in extrafunzionalità) le 10 ore giornaliere. A tale principio si deroga solo in corrispondenza di esigenze contingibili ed urgenti e, comunque, con il consenso del prestatore d'opera.

b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Municipale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;

c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 8 – Divieti

E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Casi di esclusione

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Ufficiali Cat. D2

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi amm.vi e
Compenso orario lordo diurno (Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00) €.	14,78	4,92	1,47	21,17
Compenso orario lordo notturno o festivo (Domenica, festivi e feriale dalle 22.00 alle 6.00) €.	16,71	5,56	1,67	23,94
Compenso orario lordo notturno/festivo (Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00) €.	19,28	6,42	1,92	27,62

Sottufficiali Cat. C5

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi amm.vi e
Compenso orario lordo diurno (Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00) €.	14,57	4,85	1,45	20,87
Compenso orario lordo notturno o festivo (Domenica, festivi e feriale dalle 22.00 alle 6.00) €.	16,47	5,48	1,64	23,59
Compenso orario lordo notturno/festivo (Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00) €.	19,01	6,33	1,90	27,24

Agenti Cat. C1

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi amm.vi e
Compenso orario lordo diurno (Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00) €.	12,95	4,31	1,29	18,55
Compenso orario lordo notturno o festivo (Domenica, festivi e feriale dalle 22.00 alle 6.00) €.	14,64	4,87	1,46	20,97
Compenso orario lordo notturno/festivo (Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00) €.	16,89	5,62	1,68	24,19

**MODELLO DI DOMANDA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA
MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI**

Marca da
bollo €
16,00

**Al Sig. Sindaco del Comune
di Santa Maria La Carità
piazzale Giovanni Paolo II n.1
80050 Santa Maria la Carità (NA)**

Il sottoscritto, nato a
..... il residente in
..... Via n..... prega
Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....

per il giorno dalle ore alla ore per effettuare il quale si
richiede la presenza di n..... Agenti di Polizia Municipale con il, pagamento totale a suo
carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

Nominativo del referente:
_____ nato a _____ il
___/___/___ e residente a _____ via _____ recapito
telefonico _____

Li,

Il richiedente
.....