



Dr. F. Alfano
COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ
(Provincia di Napoli)

Comunicata al Sig. Prefetto

Il

Prot. N.

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.27

Adottata nella seduta del 02/08/2007

OGGETTO: Deliberazione del C.D.A. n. 7 del 23/05/2007, avente all'oggetto: Approvazione regolamento dei rapporti con le libere forme associative – Provvedimenti” -

L'anno duemilasette addì due del mese di Agosto alle ore 20,01 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 27/07/2007 prot. 10810 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Assume la Presidenza il Sindaco dott. Francesco Cascone.

Fatto l'appello risultano presenti i seguenti componenti:

dei Consiglieri Comunali sono presenti n 18+ il Sindaco e assenti sebbene invitati, n 02, come segue:

n.	Cognome Nome	P/A	n.	Cognome Nome	P/A
01	Cascone Francesco	P	12	Alfano Francesco	P
02	Scarico Francesco	P	13	Alfano Ferdinando	A
03	Elefante Agostino	P	14	Fortunato Giovanni	P
04	Di Nola Mario	P	15	Elefante Domenico	A
05	Orazio Pietro	P	16	Del Sorbo Michele	P
06	Cannavacciuolo Salvatore	P	17	Buondonno Francesco	P
07	Criscuolo Pasquale (1953)	P	18	Alfano Giuseppe	P
08	De Rosa Benito	P	19	Criscuolo Pasquale(1952)	P
09	Schettino Anna	P	20	Romano Michele	P
10	D'Amora Giosuè	P	21	Del Sorbo Antonio	P
11	Fortunato Agostino	P	22		

Giustifica l'assenza il Consigliere prof. Ferdinando Alfano -

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Filomena Zamboli incaricato della redazione del verbale.

Constatato che il numero di 19 componenti il Consiglio (Sindaco più n. 18 consiglieri presenti) rende legale e valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Provincia di Napoli

REGOLAMENTO

DEI RAPPORTI CON LE LIBERE

FORME ASSOCIATIVE

E ALBO COMUNALE

DEI SOGGETTI BENEFICIARI

DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune, di contributi e benefici economici per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori di intervento individuati all'art. 2 del presente regolamento, nei limiti delle risorse previste in bilancio, nonché del patrocinio comunale, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità e i criteri previsti dall'art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, e dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118.

1. Le provvidenze, oggetto del presente regolamento, possono articolarsi in forma di:
 - a) **SOVVENZIONI**, allorquando il Comune si assume interamente l'onere derivante da interventi, iniziative e attività organizzate e proposte da altri soggetti, in conformità ai suoi indirizzi programmatici;
 - b) **CONTRIBUTI**, allorquando le provvidenze, aventi carattere occasionale o continuativo, sono dirette a favorire interventi, attività o iniziative per le quali il Comune si assume solo una parte dell'onere complessivo;
 - c) **VANTAGGI ECONOMICI**, riferiti alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune, nonché di prestazioni e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti del Comune, a titolo gratuito o a tariffa agevolata.

2. La concessione del **PATROCINIO**, inteso come sostegno e riconoscimento di immagine ad un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa, è essenzialmente gratuita.
Può essere anche onerosa per iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale.

Art. 2 – Settori di intervento

La concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici, nei limiti delle risorse disponibili, può avvenire per i seguenti ambiti e le relative finalità:

- a) **Ambito socio-assistenziale e dell'impegno civile**
 - assistenza e servizi alle fasce deboli, giovani, anziani e portatori di handicap, e alle fasce disagiate;
 - iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani attraverso l'organizzazione di convegni, dibattiti e incontri;
- b) **Ambito culturale ed educativo**
 - promozione di attività culturali attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, corsi atti a favorire la socializzazione e l'integrazione;
 - iniziative editoriali, pubblicazioni riguardanti temi inerenti le attività del Comune;
 - promozione di attività di educazione ambientale, sociale, di diffusione della conoscenza del patrimonio naturale, storico ed artistico del territorio comunale;
- c) **Ambito sportivo e ricreativo**
 - promozione di attività sportive e ricreative con carattere educativo e/o socializzante;
 - manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;
- d) **Ambito turistico e folkloristico**
 - promozione di iniziative atte a favorire lo sviluppo economico e turistico del Comune;
 - attività, iniziative ed eventi teatrali, musicali, folkloristiche e di spettacolo.

Le sovvenzioni ed i contributi, relativi alle finalità di cui al presente articolo, potranno essere concessi esclusivamente per interventi ed opere ricadenti nel territorio comunale.

[Handwritten signatures]

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Sono potenziali beneficiari della concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici:

- Soggetti iscritti all'Albo Comunale delle libere forme associative, distinto per tipologia di attività svolte;
- Comitati, fondazioni ed enti privati operanti sul territorio che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'art. 2 del Regolamento;
- Altri organismi no-profit;
- Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- Soggetti Pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

Sono ammessi ai benefici di cui al presente regolamento i soggetti che risultano costituiti da almeno due anni al momento della richiesta.

CAPO II CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 4 – Criteri per la concessione

La concessione di forme di sostegno è stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale, che verifica la corrispondenza delle iniziative/manifestazioni proposte dal richiedente con le finalità e l'indirizzo programmatico dell'Amministrazione Comunale, e ripartisce il fondo in misura percentuale, nei limiti della disponibilità economica, per ogni settore di intervento, di cui all'art. 2 del presente Regolamento:

1. *Ambito socio-assistenziale e dell'impegno civile*
2. *Ambito culturale ed educativo*
3. *Ambito sportivo e ricreativo*
4. *Ambito turistico e folkloristico*

Per ogni singolo settore di intervento, la quota pari al 30 % del contributo da erogare ai soggetti beneficiari, di cui all'art. 3, viene concessa secondo i seguenti criteri:

- rilevanza sociale e interesse per l'intera comunità cittadina, o per singole categorie di cittadini, dell'attività programmata, con priorità per quelle iniziative per le quali il Comune ha competenza prevalente;
- grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'Amministrazione;
- attitudine dell'iniziativa/attività a promuovere l'immagine del Comune di Santa Maria la Carità;
- numero di soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nella manifestazione;
- numero di manifestazioni realizzate;

La quota pari al 70 % del contributo da erogare ai soggetti beneficiari, viene ripartita in misura proporzionale rispetto alle spese totali ammissibili, sostenute e documentate dai soggetti beneficiari per le iniziative/manifestazioni poste in essere nel determinato settore di intervento.

In mancanza di iniziative/manifestazioni rispetto al singolo settore di intervento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di devolvere la somma stanziata in favore di un altro settore.

Per spese ammissibili si intendono spese effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti ovvero susseguenti e riferite comunque alla manifestazione. Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- a) il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, drappaggio, montaggio, smontaggio, ecc.);
- c) le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente necessarie alla manifestazione;
- d) le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese derivanti dai diritti d'autore;
- f) eventuali premi e riconoscimenti;
- g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- h) eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato e sempre che non residenti e la cui presenza alla manifestazione è ostacolata dalla lontananza della località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto gruppo artisti, ecc.), per le manifestazioni sportive tali spese saranno ammesse esclusivamente per atleti (ed eventuali accompagnatori), giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione;
- i) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale (es. regista, direttore di scena, attore, scrittore, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.) e le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- j) compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari;
- l) compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;
- m) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare); per le manifestazioni sportive sono di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione: tasse federali, spese per gli arbitri e ingaggi degli atleti.

Art. 5 – Modalità di presentazione della richiesta

I soggetti interessati ad ottenere i vantaggi economici, le sovvenzioni o i contributi in riferimento agli ambiti di interesse di cui all'art. 2, devono presentare una relazione programmatica sulle attività da realizzare, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, o dal singolo privato richiedenti, o persona dallo stesso esplicitamente delegata, entro e non oltre il termine del 30 ottobre di ogni anno, riguardante la programmazione per l'anno successivo.

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e deve contenere:

- a) denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
- b) indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);
- c) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;

- d) nominativo del soggetto o della persona abilitata alla riscossione dell'eventuale contributo con indicazione del c/c bancario o postale e loro sede di riferimento.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- e) programma dettagliato e durata dell'iniziativa, della manifestazione e/o attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
- f) finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- g) dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa per gli interventi, le iniziative, le manifestazioni singole o occasionali;
- h) bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente;

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di intervenire, comunque, in favore di manifestazioni di rilevante interesse per le quali la domanda sia pervenuta oltre i termini sopra indicati che sarà esaminata nel rispetto del presente Regolamento.

Art. 6 – Modalità di erogazione dei contributi

Il Responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità e ove necessario può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda.

L'Amministrazione Comunale provvederà a programmare iniziative/manifestazioni entro il termine previsto all'art. 5, ovvero valuterà proposte di iniziative/manifestazioni da parte delle Associazioni operanti sul territorio in linea con le finalità e l'indirizzo programmatico dell'Amministrazione, sempre entro il termine previsto all'art. 5.

La liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione ed è subordinata alla presentazione del rendiconto o consuntivo delle spese sostenute e di una sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata, da presentarsi entro il 30 Marzo di ogni anno.

I documenti di spesa presentati a rendiconto devono riferirsi all'anno per il quale è stato richiesto il contributo, sono conformi agli originali e non sono stati rendicontati ad altri Enti. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese autorizzate il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto e i fondi resisi disponibili potranno essere riassegnati con le modalità di cui all'art. 4.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di fungere da coordinatore di tutte le iniziative/manifestazioni che i proponenti hanno inserito nei programmi al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di eventi.

Art. 7 – Collaborazioni

All'interno degli atti fondamentali del Consiglio Comunale o nel quadro dei programmi dell'Amministrazione Comunale può essere prevista espressamente la collaborazione di enti ed associazioni per la realizzazione di attività ed iniziative.

Qualora sopravvenga una autonoma richiesta da parte di un ente o associazione ed essa si configuri, non solo come richiesta di contributo, ma come domanda di collaborazione o cooperazione con il Comune, la collaborazione potrà essere realizzata con provvedimento del Dirigente che ne individua l'implicita rilevanza per i programmi dell'Amministrazione.

Il provvedimento dovrà indicare i rispettivi oneri organizzativi e finanziari assunti dall'ente o associazione e l'assunzione diretta da parte del Comune degli oneri a proprio carico, oltre che specificare le modalità di promozione.

Art. 8 – Concessione in uso temporaneo dei beni comunali

L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti di cui all'art. 3, indirizzata al Sindaco, almeno 30 giorni prima della data prevista per la manifestazione, alla quale deve essere allegata documentata relazione sull'attività e/o iniziativa oggetto della richiesta, nonché sull'uso specifico del bene richiesto.

L'utilizzo temporaneo di immobili, strutture e attrezzature da parte di associazioni e/o enti senza scopo di lucro, aventi finalità di cui all'art. 2 costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

Tale utilizzo può essere consentito a titolo gratuito ovvero a titolo agevolato, ricorrente od occasionale, e può essere concesso in relazione alle reali disponibilità e compatibilmente con le attività programmate dall'Amministrazione Comunale.

CAPO III CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Art. 9 – Criteri per la concessione

La concessione del patrocinio, inteso come riconoscimento delle iniziative di particolare valore sociale, culturale, educativo, celebrativo, scientifico, ambientale ed economico, che dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "*con il patrocinio del Comune di Santa Maria la Carità*" è essenzialmente gratuita.

La concessione del patrocinio può essere anche onerosa per iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

L'Amministrazione Comunale, in ogni caso potrà concedere il proprio patrocinio a manifestazioni, anche esterne al territorio comunale, quali convegni, seminari, iniziative a carattere culturale, artistico e di altro tipo purché siano attinenti ai fini istituzionali dell'Ente e/o concorrano a promuovere e valorizzare l'immagine del Comune di Santa Maria la Carità.

La concessione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza della manifestazione o dell'iniziativa con le finalità proprie dell'Amministrazione, valutata con riferimento ai Suoi ambiti generali, esplicitati all'art. 2 del Regolamento, e/o ai programmi ed ai progetti annualmente definiti;
- b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) attitudine dell'iniziativa a promuovere l'immagine del Comune di Santa Maria la Carità.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (es. rassegne o eventi).

La concessione di patrocinio può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:

- a) uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti;
- b) facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.

Art. 10 – Modalità di presentazione della richiesta

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale devono presentare apposita istanza scritta, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, o dal singolo privato richiedenti, o persona dallo stesso esplicitamente delegata, con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo dalla data di svolgimento dell'evento.

In particolare, l'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che illustri i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa (programma, date, luoghi ed orari di svolgimento)
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa (es. bozza locandina, avviso o manifesto).

Il Responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità e ove necessario può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda.

**CAPO IV
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Art. 11 – Istituzione dell'Albo

Il Comune di Santa Maria la Carità al fine di valorizzare le libere forme associative promuovendone la partecipazione ed il coinvolgimento attivo all'esercizio della funzione amministrativa, istituisce " l'Albo Comunale delle libere forme associative" di seguito denominato per brevità "Albo".

L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche, con le relative finalità:

- a) **Ambito socio-assistenziale e dell'impegno civile**
 - assistenza e servizi alle fasce deboli, giovani, anziani e portatori di handicap, e alle fasce disagiate;
 - iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani attraverso l'organizzazione di convegni, dibattiti e incontri;
- b) **Ambito culturale ed educativo**
 - promozione di attività culturali attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, corsi atti a favorire la socializzazione e l'integrazione;
 - iniziative editoriali, pubblicazioni riguardanti temi inerenti le attività del Comune;
 - promozione di attività di educazione ambientale, sociale, di diffusione della conoscenza del patrimonio naturale, storico ed artistico del territorio comunale;
- c) **Ambito sportivo e ricreativo**
 - promozione di attività sportive e ricreative con carattere educativo e/o socializzante;
 - manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;
- d) **Ambito turistico e folkloristico**
 - promozione di iniziative atte a favorire lo sviluppo economico e turistico del Comune;
 - attività, iniziative ed eventi teatrali, musicali, folkloristiche e di spettacolo.

Art. 12 – Requisiti e modalità per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni regolarmente costituite ed operanti nel territorio comunale, che non abbiano fini di lucro, perseguano finalità di interesse collettivo.

Possono, inoltre, richiedere l'iscrizione all'albo le associazioni nazionali e/o regionali che svolgono, tramite una loro associazione, attività in ambito comunale ovvero extracomunale.

La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da lui delegata, e deve contenere:

- denominazione o ragione sociale, natura giuridica o forma associativa o societaria;
- antimafia del legale rappresentante dell'associazione;
- indirizzo e recapito telefonico;
- oggetto e finalità sociali;
- unica sezione tematica in cui si chiede l'inserimento

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- iscrizione al registro regionale per le associazioni di volontariato;
- idonea certificazione di affiliazione ad una delle Federazioni sportive nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per le associazioni che svolgono attività sportiva;
- eventuali iscrizioni ad Albi Ministeriali dello specifico settore di intervento;
- relazione concernente le attività svolte nell'anno precedente a quello della richiesta di iscrizione, con relativa documentazione e bilancio economico consuntivo;
- verbale di nomina del legale rappresentante e di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;

Art. 13 – Revisione e cancellazione dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene disposta una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni che hanno apportato delle variazioni dei dati indicati nella dichiarazione di iscrizione, sono tenute a trasmettere apposita comunicazione allegandovi gli atti aggiornati.

Qualora l'associazione iscritta all'albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo mediante atto del Dirigente Responsabile.

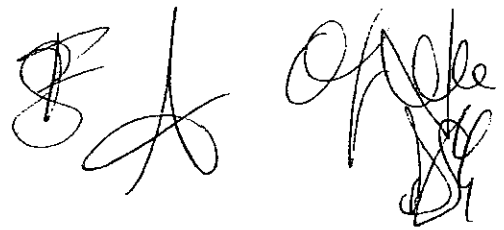
La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione dei rapporti convenzionali in atto e l'avvio di eventuali procedure di revoca e/o recupero di benefici.

Art. 14 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

Il Comune, adempiendo a quanto prescritto dal D.P.R. 7/04/2000, n. 118, provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni e benefici di natura economica a carico del proprio bilancio.

Il Comune adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni, con la massima facilità di accesso e pubblicità.

CAPO V
DISPOSIZIONI FINALI

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned above the main text.

Art. 15 – Sanzioni

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento può comportare, la revoca o la riduzione del contributo concesso e/o l'eventuale inammissibilità ad ulteriori richieste di patrocinio.

A small handwritten signature or mark in black ink, located to the right of the text for Article 15.

Art. 16 – Entrata in vigore e pubblicità

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali. Con il presente regolamento viene abrogata e sostituita ogni altra disposizione vigente in materia.
Il presente regolamento entra in vigore dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e viene depositato presso la sede comunale in libera visione al pubblico.

Sommario

CAPO I - Disposizioni Generali

- Art. 1 – Oggetto e finalità
- Art. 2 – Settori di intervento
- Art. 3 – Soggetti beneficiari

CAPO II - Concessione di Sovvenzioni, Contributi e Benefici Economici

- Art. 4 – Criteri per la concessione
- Art. 5 – Modalità di presentazione della richiesta
- Art. 6 – Modalità di erogazione dei contributi
- Art. 7 – Collaborazioni
- Art. 8 – Concessione in uso temporaneo dei beni comunali

CAPO III - Concessione del Patrocinio

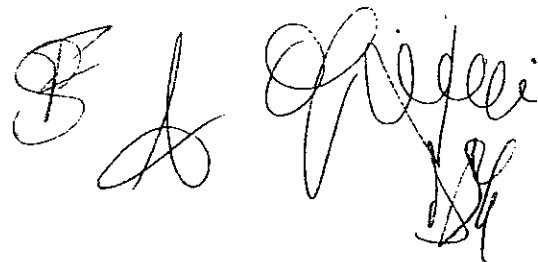
- Art. 9 – Criteri per la concessione
- Art. 10 – Modalità di presentazione della richiesta

CAPO IV - Albo delle Associazioni

- Art. 11 – Istituzione dell'Albo
- Art. 12 – Requisiti e modalità per l'iscrizione
- Art. 13 – Revisione e cancellazione dell'Albo
- Art. 14 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica .

CAPO V - Disposizioni finali

- Art. 15 – Sanzioni
- Art. 16 – Entrata in vigore e pubblicità





*Comune di Santa Maria la Carità
Provincia di Napoli*

*Istituzione Comunale
Gestione Servizi Socio-Assistenziali*

Prot. n° del

*Al Sindaco
Al Presidente del C.d.A.*

Piazza Borrelli, n°12

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____, con sede
alla via _____, rivolge **domanda di contributo e/o beneficio economico**, ai sensi
e per gli effetti del vigente Regolamento Comunale dei Rapporti con le Libere Forme associative, per
le iniziative/manifestazioni relative all'anno _____.

*Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
sotto la propria responsabilità:*

- a) di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- b) indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (*sponsor*) _____
- c) impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- d) di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- e) nominativo del soggetto o della persona abilitata alla riscossione dell'eventuale contributo con indicazione del c/c bancario o postale e loro sede di riferimento.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti (*Vedi Allegato A*):

- f) programma dettagliato e durata dell'iniziativa, della manifestazione e/o attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
- g) finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- h) dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa per gli interventi, le iniziative, le manifestazioni singole o occasionali;
- i) bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente;

Santa Maria la Carità, li

(Firma del legale rappresentante)

ALLEGATO A:

1. Soggetto proponente

2. Natura giuridica

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

5. Settore di attività del soggetto proponente

- Socio-assistenziale e dell'impegno civile.
- Culturale ed educativo.
- Sportivo e ricreativo.
- Turistico e folcloristico.

(barrare un'unica area tematica di interesse)

6. Modalità di pagamento del contributo richiesto:

- accredito su c/c postale n. _____ intestato a _____ ;
- accredito su c/c bancario n. _____, Banca _____ ;
Agenzia _____ intestato a _____ ;

II.
III
IV

7. Finalità delle iniziative/manifestazioni dell'Associazione/Ente



*Comune di Santa Maria la Carità
Provincia di Napoli*

*Istituzione Comunale
Gestione Servizi Socio-Assistenziali*

Prot. n° del

Al Sindaco

Al Presidente del C.d.A.

Piazza Borrelli, n°12

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____, con sede
alla via _____, richiede la concessione del Patrocinio ai sensi e per gli effetti del
vigente Regolamento comunale per l'iniziativa/manifestazione allegata alla presente.

L'Associazione/Ente per la realizzazione della manifestazione

- richiede a titolo gratuito l'utilizzo _____
- facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità
- richiede patrocinio oneroso

Santa Maria la Carità, li

(Firma del legale rappresentante)

ALLEGATO A:

Mou

1. Soggetto proponente

2. Natura giuridica

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

5. Settore di attività del soggetto proponente (Socio-assistenziale/Culturale/Sportivo/Turistico)

6. Finalità delle iniziative/manifestazioni dell'Associazione/Ente

7. Descrizione dell'iniziativa e/o manifestazione (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari)

8. Data di svolgimento _____

9. Luogo di svolgimento _____

10. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

11. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

Santa Maria la Carità, li

(Firma del legale rappresentante)

Alle

Modalità di presentazione della richiesta (art.10, vigente regolamento)

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale devono presentare apposita istanza scritta, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, o dal singolo privato richiedenti, o persona dallo stesso esplicitamente delegata, con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo dalla data di svolgimento dell'evento.

In particolare, l'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che illustri i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa (programma, date, luoghi ed orari di svolgimento)
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicazione dell'iniziativa (es. bozza locandina, avviso o manifesto).

Allega alla presente (Vedi Allegato A):

- Descrizione dell'iniziativa e/o manifestazione oggetto della richiesta di patrocinio (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, data e luogo di svolgimento, strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione dell'iniziativa, ecc.)



Comune di Santa Maria la Carità
Provincia di Napoli

Istituzione Comunale
Gestione Servizi Socio-Assistenziali

Al Sindaco

Al Presidente del C.d.A.

Piazza Borrelli, n°12

Prot. n° del

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente
_____, con sede alla via _____, trasmette
rendicontazione delle spese sostenute relativamente alle iniziative/manifestazioni corrispondenti
con le finalità e l'indirizzo programmatico dell'Amministrazione Comunale, realizzate da codesta
associazione/ente per l'anno _____

*Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria
responsabilità:*

di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;

di utilizzare il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è
stato concesso;

Allega alla presente (Vedi ALLEGATO A):

Sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'iniziativa/manifestazione

Consuntivo o rendicontazione iniziative. (Vedi art.4 regolamento, spese ammissibili).

Santa Maria la Carità, li

(Firma del legale rappresentante)



ISTITUZIONE COMUNALE

S. M. LA CARITÀ 80050 (NA)

-Istituzione Comunale per la gestione degli interventi per le attività socio assistenziali-

*Visto l'articolo 18, comma 3, lettera b) del Regolamento per il funzionamento dell'istituzione si
Esprime il seguente parere tecnico e contabile: favorevole.*

S. Maria la Carità, 23/3/2007

Il Direttore

Avv. Genaro Santoro

©