



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Verbale n 76 del 10/05/2019*

**Oggetto: Disciplina per utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali  
- Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi -**

*L'anno duemiladiciannove, addì dieci del mese di Maggio alle ore 13,55 in Santa Maria La Carità e presso la Casa Comunale, si è oggi riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.*

*Presiede l'adunanza l'Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora nella qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Assessori:*

<i>n.</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Carica Istituzionale</i>	<i>Presente/Assente</i>
<i>01</i>	<i>D'Amora Giosuè Carlo Maria Antonio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>02</i>	<i>Cascone Francesco</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>03</i>	<i>Alfano Ferdinando</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>04</i>	<i>Abagnale Sofia</i>	<i>Assessore</i>	<i>A</i>
<i>05</i>	<i>Scala Simona</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>06</i>	<i>Sicignano Francesco</i>	<i>Assessore</i>	<i>A</i>

*Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Annunziata Alfano, incaricato della redazione del verbale.*

**IL PRESIDENTE**

*constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Disciplina per utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali  
- Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi -**

**IL SINDACO**

*f.to* **Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to* **Dott.ssa Annunziata Alfano**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi  
S. Maria La Carità li 23/05/2019*

**Il messo Comunale**  
*f.to come in originale*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to* **Dott.ssa Annunziata Alfano**

*La presente copia, conforme all'originale esistente agli atti, si rilascia in carta libera per uso amministrativo.  
Santa Maria La Carità, li 23/05/2019*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Annunziata Alfano**

*Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:*

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_*
- Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo in data 23/05/2019 prot. n. 8832*

*S. Maria La Carità li*

*f.to Il Segretario Generale*

**ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:  
dell'art.134 comma 3 del D.Lgs 18.8.2000 n.267;  
dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Santa Maria La Carità li \_\_\_\_\_**

*Si trasmette al servizio e/o settore \_\_\_\_\_  
per l'esecuzione.*

**S.M. La Carità Li \_\_\_\_\_**

**Per ricevuta**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista:**

La relazione istruttoria ad oggetto: ***Disciplina per utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali – Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*** a firma del responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Giuseppina Fiocco;

La poposta di deliberazione di pari oggetto a firma del Sindaco;

Acquisito il parere per la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare e fare propria la allegata proposta di deliberazione unitamente alla relazione istruttoria ad oggetto: ***Disciplina per utilizzo graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali – Integrazione regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*** parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Con separata votazione unanime favorevole il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000.

# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

*Al Sindaco*

*Sede*

**Oggetto: DISCIPLINA PER UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI. -INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. –**

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### PREMESSO CHE :

- l'art. 3 comma 5 ter del d.l. n. 90/2014 ha esteso anche agli enti locali la regola valida per lo stato secondo cui prima di avviare la procedura concorsuale è necessario esaurire le proprie graduatorie, salvo comprovate necessità organizzative adeguatamente motivate. Nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie valide, l'ente può anche utilizzare le graduatorie di altri enti purché stipuli una convenzione con l'amministrazione titolare della graduatoria (art. 3 c. 61 L. n. 350/2003). Secondo l'orientamento più recente l'accordo può essere anche successivo all'approvazione della graduatoria. La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è la data in cui le amministrazioni interessate devono raggiungere il previo accordo quanto piuttosto che l'accordo stesso deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria. L'accordo può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità:

### Evidenziato che:

- è considerato dalla costante giurisprudenza presupposto fondamentale, per evitare scelte discrezionali che potrebbero invalidare la procedura, la predeterminazione dei criteri di utilizzo delle graduatorie rispettando il principio dell'imparzialità del proprio agire. La giurisprudenza ha, inoltre, più volte chiarito che elemento necessario ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri enti è che vi sia omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico.
- La possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione risponde essenzialmente all'esigenza di ridurre la spesa pubblica evitando l'indizione di nuovi concorsi con aggravio sul bilancio dei costi di una nuova selezione e, nel contempo, risponde all'obiettivo di attuare i principi di

economicità ed efficienza dell'azione amministrativa rendendo più spedito, efficace ed economico il procedimento finalizzato all'assunzione di personale.

- Il ricorso alle graduatorie valide di altri enti consente ai comuni di realizzare per un verso economia di atti amministrativi e di risorse pubbliche e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
- L'amministrazione è tenuta comunque a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'art. 97 della costituzione.

Ritenuto necessario predeterminare i criteri generali che orientino l'individuazione della graduatoria concorsuale alla quale attingere, rendendo il procedimento di scelta maggiormente leggibile e trasparente.

Dato atto che si rende dunque necessario integrare il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con atto di G.C. n. 53 del 21/04/2001 e smi

Per quanto sopra esposto tanto si relaziona per l'ulteriore prosieguo e nel contempo si trasmette uno schema di criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici di altri enti locali (all.1), allegato alla presente relazione istruttoria.

Santa Maria La Carità li 04/04/2019

*IL Responsabile del Settore Finanziario*

*D.ssa Giuseppina Fiocco*

# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

*Ai sig.ri componenti  
della Giunta Comunale  
Sede*

## IL SINDACO

**Letta** la suestesa relazione istruttoria, a firma del responsabile del 1° settore Finanziario d.ssa Giuseppina Fiocco;

**Verificata** la normativa vigente in materia;

**Letto** l'allegato schema di criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici di altri enti locali;

**Visto** il vigente statuto comunale nonché i regolamenti in merito ad esso collegati ;

**Ritenuto** adottare atti consequenziali di competenza della Giunta Comunale.

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che si intendono ripetute e trascritte quale parte integrante del presente atto:

- 1- Approvare i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici di altri enti locali di cui all'allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto .
- 2- Precisare che le disposizioni approvate con il presente atto integrano il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi- disciplina dei concorsi - approvato con atto di G. C. 53/2001 e smi
- 3- Stabilire che il presente atto viene trasmesso al Segretario Generale, alle OO.SS e alla RSU;
- 4- Dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

S. M. La Carità 08/25/2018

Il Sindaco  
Avv. Giusuè Carlo Maria Antonio D'Amora

## CAPO XII BIS

**Criteria per l'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici di altri enti locali****Art. 82 bis****Presupposti per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti locali**

L'amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche del comparto Regioni ed Autonomie locali per la copertura di posti a tempo indeterminato, con lo stesso profilo professionale, stessa categoria e stesso regime giuridico, alle condizioni previste nei successivi articoli.

Tale scelta può riguardare le sole graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato.

L'utilizzo della graduatoria può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria con il quale si stabilisce il numero di assunzioni, le modalità operative, eventuali costi.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altre amministrazioni pubbliche potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano del fabbisogno del personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altri enti;
- b) assenza di graduatorie valide nel comune di **Santa Maria La Carità** per gli stessi posti che si intendono ricoprire;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

**Art. 82 ter****Criteria per la scelta dell'Ente**

La scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria valide avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criteria territoriale:

- a) ente locale appartenente alla città metropolitana di Napoli;
- b) ente locale appartenente alle altre province della Regione ad una distanza dal comune di **Santa Maria La Carità** di non oltre 50 Km

Criteria cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procederà a scorrere la graduatoria approvata più recentemente in ordine di tempo.

**Art.- 82**  
**quater**

**Procedura**

In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti stipulano una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) Il comune di Santa Maria La Carità pubblica sul proprio sito nonché all'albo pretorio del comune e per almeno 7 gg consecutivi, un avviso contenente l'intenzione dell'Amministrazione di utilizzare le graduatorie valide approvate da altri enti per la copertura del posto da occupare assegnando agli enti in possesso dei requisiti di cui all'art.---  
- un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità. In caso di esito negativo del predetto avviso il Comune di Santa Maria la Carità procederà a richiedere ad almeno 5 enti in possesso dei requisiti richiesti la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria.
- b) Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati ai quali é assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

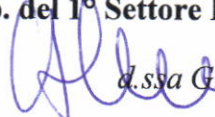


**Oggetto: DISCIPLINA PER UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. –**

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine suddetta proposta, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000

Santa Maria La Carità, 04/06/2019

**Il Resp. del 1° Settore Finanziario**

  
d.ssa Giuseppina Fiocco