



**COPLA**

# **COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ**

**(Provincia di Napoli)**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

*Verbale n 11 del 04/02/2020*

**Oggetto: Modifica/Integrazione Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000 – Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari -**

*L'anno duemilaventi, addì quattro del mese di Febbraio alle ore 18,30 in Santa Maria La Carità e presso la Casa Comunale, si è oggi riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza l'Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora nella qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti Assessori:*

<b>n.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica Istituzionale</b>	<b>Presente/Assente</b>
01	D'Amora Giosuè Carlo Maria Antonio	Sindaco	P
02	Cascone Francesco	Vice Sindaco	A
03	Abagnale Sofia	Assessore	P
04	Elefante Agostino	Assessore	P
05	Giordano Filomena	Assessore	P
06	Bernardo Michele	Assessore Extrac.	A

*Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Annunziata Alfano, incaricato della redazione del verbale.*

### **IL PRESIDENTE**

*constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.*

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Vista:**

La proposta di deliberazione ad oggetto: **Modifica/Integrazione Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000 – Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari** a firma congiunta de Responsabile del IV Settore Finanziario, dott.ssa Giuseppina Fiocco e del Sindaco;

Acquisito il parere per la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di approvare e fare propria la allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **Modifica/Integrazione Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000 – Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari** parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Con separata votazione unanime favorevole il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000.



**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ'  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

**Settore di Competenza: FINANZIARIO**  
**L'ASSESSORE AL PERSONALE- Sindaco Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora**  
**RESPONSABILE IV SETTORE FINANZIARIO – Dott.ssa Giuseppina Fiocco**

*Alla Giunta Comunale*

**OGGETTO:** *Proposta di delibera di Giunta Comunale. Modifica/Integrazione Regolamento sull' Ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000: Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari;*

**PREMESSO** che le disposizioni, in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

**VISTI :**

- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e s.m.i.;
- il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l'11/04/2008;
- il titolo IV – “Rapporto di Lavoro” – dall'art. 54, all'art. 55 novies - del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D.Lgs. 27/10/2009, n.150 s ss.mm.ii.;
- l'art.2106 del Codice Civile e l'art. 7, commi 1,5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300, nonché il titolo VII “Responsabilità disciplinare” del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018 siglato il 21 maggio 2018;
- Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.145 del 12/12/2000 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO CHE:**

- gli aggiornati D.Lgs. n.165/2001 e 150/2009 hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che, pertanto, è necessario procedere all' integrazione del vigente Regolamento sull' Ordinamento Ufficio e Servizi, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel

- l'amministrazione comunale non ha figure con qualifica dirigenziale in organico, per cui è opportuno costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) cui spetta l'intera gestione del procedimento (dalla contestazione alla irrogazione della sanzione) sia per le infrazioni classificate minori che per quelle classificate gravi nonché per quelle direttamente previste negli artt. da 55 a 55-novies del citato D.Lgs. 165/2001 e, secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 14/2010;

- l'art. 55 bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che " Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità. ";

## **CONSIDERATO**

-che per la specifica rilevanza e tecnicità della materia continuamente in evoluzione e afferente l'UPD, è necessario che l' Ente si doti di figure professionali di elevate affidabilità e competenza tecnica, quali professionisti di comprovata esperienza in diritto del lavoro nonché in materia di personale e di pubblico impiego , che provvedano anche a fornire specifica consulenza sulla materia di personale e sulle norme in materia disciplinare dell' Ente che sono in continua evoluzione;

## **RITENUTO**

per tutto quanto sopra che tale delicato ruolo sia svolto da un ufficio collegiale esterno, per soddisfare al Massimo l'esigenza di terzietà e di uniformità nella materia , salvo che il ruolo di Presidente di tale organo rimane preferibilmente in capo al Segretario Comunale;

**VISTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **PROPONGO**

1. Di procedere ad un'integrazione del Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G. C. n.145 del 12/12/2000 e ss.mm.ii con il seguente capo:

### **Capo IX UPD**

#### **UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI:**

##### **Art. -1**

#### **Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari**

1. L'Ufficio competente per i Procedimenti e i provvedimenti Disciplinari, in seguito denominato U.P.D., nei confronti del personale dipendente, previsto dal comma 2 dell'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, è un organo collegiale nominato dalla Giunta Comunale così costituito:
  - 1) Un Presidente ( preferibilmente il Segretario Generale o altro professionista esterno );

- 2) Due professionisti esterni dotati di professionalità specifica e altamente qualificata in materie giuridiche e di pubblico impiego, nonché di esperienza già maturata nelle suddette materie ;

2. L'U.P.D. sulla base di specifica segnalazione o per avvenuta conoscenza , provvede alle contestazioni di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare e, secondo la gravità dell'infrazione, all'irrogazione delle seguenti sanzioni disciplinari (ex art.58 CCNL 2016-2018):

- a) rimprovero scritto (censura);
- b) multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione;
- c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni;
- d) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi;
- e) licenziamento con preavviso;
- f) licenziamento senza preavviso.

Sono altresì previste, dal D.Lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art.55-bis, comma 7;
- b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art.55-sexies, comma 1;
- c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art.55-sexies, comma 3, anche con riferimento alla previsione di cui all'art. 55-septies, comma 6.

3. L'U.P.D decide a maggioranza assoluta dei componenti.

**3. Di Dare Atto** che con l'approvazione del presente atto sono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia.

**4. Di pubblicare** a cura dell'Ufficio preposto, il presente provvedimento all'albo pretorio on line per i termini prescritti.

**5. Di disporre** a cura dell'Ufficio preposto la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente - link "Amministrazione Trasparente" –Disposizioni Generali-Atti Generali.

6. Di dare la dovuta informativa del presente atto alla RSU ed alle OO.SS. territoriali secondo normativa contrattuale.

7. Di comunicare le disposizioni di cui al presente regolamento a tutti i dipendenti del Comune con le stesse modalità previste dal CCNL per il codice disciplinare.

Il Sindaco

Avv. ~~Giosuè~~ Carlo Maria Antonio D'Amora

Responsabile IV Settore Finanziario  
Dott.ssa Giuseppina Fiocco

**OGGETTO:** *Proposta di delibera di Giunta Comunale. Modifica/Integrazione Regolamento sull' Ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000: Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari;*

*Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL: favorevole*

*Dalla residenza municipale 23/01/20*

*il resp/ del settore finanziario*

*Dot.ssa G. Fiocco*

*Fiocco*  
*Sofia Stagnale*  
*Antonio Elfrate*  
*Flora Fioco*

**Oggetto: Modifica/Integrazione Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000 – Individuazione dell'Ufficio e dell'Autorità disciplinare competenti per i procedimenti ed i provvedimenti disciplinari -**

IL SINDACO

f.to Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Annunziata Alfano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi*  
S. Maria La Carità li \_\_\_\_\_

*Il messo Comunale*  
*f.to come in originale*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott.ssa Annunziata Alfano*

*La presente copia, conforme all'originale esistente agli atti, si rilascia in carta libera per uso amministrativo.*

Santa Maria La Carità, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa Annunziata Alfano*

*Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:*

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_
- Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

S. Maria La Carità li \_\_\_\_\_

*f.to Il Segretario Generale*

**ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:  
dell'art.134 comma 3 del D.Lgs 18.8.2000 n.267;  
dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267*

Santa Maria La Carità li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Si trasmette al servizio e/o settore \_\_\_\_\_  
per l'esecuzione.*

*S.M. La Carità Li \_\_\_\_\_*

*Per ricevuta*