



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n 28 del 15/02/2016

OGGETTO: Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi -

L'anno duemilasedici, addì quindici del mese di Febbraio alle ore 12,15 in Santa Maria La Carità e presso la Casa Comunale, si è oggi riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

*Presiede l'adunanza l'Avv. **Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora** nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti i seguenti Assessori:*

<i>n.</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Carica Istituzionale</i>	<i>Presente/Assente</i>
<i>01</i>	<i>D'Amora Giosuè Carlo Maria Antonio</i>	<i>Sindaco</i>	<i>P</i>
<i>02</i>	<i>Cascone Francesco</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>A</i>
<i>03</i>	<i>Elefante Agostino</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>04</i>	<i>Abagnale Sofia</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>
<i>05</i>	<i>Giordano Filomena</i>	<i>Assessore</i>	<i>A</i>
<i>06</i>	<i>Sicignano Francesco</i>	<i>Assessore</i>	<i>P</i>

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Rossella Grasso, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi -

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora

f.to Dott.ssa Rossella Grasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Luigi Di Lorenzo, Responsabile del 1° Settore Amministrativo, in virtù dell'atto di delega testè conferitomi in data 16/02/2016 prot. n. 2100 dalla dott.ssa Rossella Grasso, Segretario Comunale in disponibilità in sostituzione del titolare dott.ssa Angela Trischitta, su conforme attestazione del messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi

Santa Maria la Carità li 16/02/2016

Il Messo Comunale
F.to come in originale

p. IL SEGRETARIO GENERALE
f.to come in originale

La presente copia, conforme all'originale esistente agli atti, si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Santa Maria La Carità, li 16/02/2016

p. IL SEGRETARIO GENERALE
Luigi Di Lorenzo

Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data _____ scadenza termine in data _____*
- Il presente atto è stato comunicato ai capigruppo in data 16/02/2016 prot. n. 2101*

S. Maria La Carità li

f.to Il Segretario Generale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

- 1) dell'art.134 comma 3 del D.Lgs 18.8.2000 n.267;*
- 2) dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267*

IL SEGRETARIO GENERALE

Santa Maria La Carità li _____

Si trasmette al servizio e/o settore _____
per l'esecuzione.

S.M. La Carità Li _____

Per ricevuta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista:

La proposta di deliberazione ad oggetto ***Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*** a firma del Sindaco;

Acquisiti il parere per la regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Sulla scorta della proposta prodotta, a voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: ***Ricognizione dei regolamenti comunali vigenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*** parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Con separata votazione unanime favorevole il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000.

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Provincia di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Ricognizione dei Regolamenti comunali vigenti per l'ordinamento degli uffici e dei servizi -

IL SINDACO

Premesso che da verifica effettuata, relativamente ai regolamento vigenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è stato rilevato quanto segue;

Atteso che

- con atto G.C. n. 210 del 20/10/1998 è stato approvato il Regolamento n. 1 ad oggetto: Organizzazione uffici, composto da n. 65 articoli, successivo di modifiche ed integrazioni, in prima applicazione della legge n. 142/1990;
- il Regolamento n. 1 è stato superato con l'approvazione di un nuovo Regolamento, in esito al D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 (entrato in vigore il 13/10/2000) licenziato con delibera G.C. n. 145 del 12/12/2000;
- con la delibera G.C. n. 145/2000 è stato approvato il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi composto da n. 74 articoli;

Atteso che

- con atto G.C. n. 53 del 21/04/2001 è stato approvato Regolamento n. 2 ad oggetto: *"Disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione"* ai sensi dell'art. 89 D.Lgs n. 267/2000;
- con delibera G.C. n. 38 del 12/03/2014 il suddetto Regolamento è stato modificato ed integrato con l'adozione di un apposito Regolamento per l'espletamento delle procedure in mobilità esterna del personale composto da n. 12 articoli
- con delibera G.C. n. 126 del 03/08/2015 con cui è stato integrato il Regolamento n. 2, introducendo l'art. 77bis per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato e la procedura di accesso ex art. 110 1° comma del D.Lgs n. 267/2000

Atteso che:

- con le deliberazioni che qui di seguito si riportano, nel tempo, il vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi è stato modificato ed integrato:
- con delibera della Commissione Straordinaria n. 93/CS del 22/07/2003 si è proceduto alla modifica dell'**art. 30** riapprovandolo come segue:
- *"In caso di assenza o di impedimento di un responsabile di settore con funzioni dirigenziali, le relative funzioni sono affidate, con provvedimento sindacale, ad un dipendente di categoria D della medesima area in cui deve effettuarsi la sostituzione, sentito il responsabile di settore da sostituire o, in mancanza, al Segretario generale o ad altro responsabile di settore dotato di professionalità adeguata all'incarico"*;
- con delibera della Commissione Straordinaria n. 56/CS del 11/05/2004 ad integrazione dell'**art. 19** è stato approvato il dettaglio dei punteggi, necessari al Segretario Comunale ai fini della determinazione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.;

- con delibera G.C. n. 99 del 29/11/2005 a modifica dell'**art. 13** del suddetto Regolamento, si è proceduto a rideterminare il modello organizzativo ed al riordino della struttura dell'Ente in nr. 5 aree di P.O.;
- con delibera G.C. n. 117 del 19/10/2000, è stata apportata modifica all'**art. 39** per subentrate disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione, in conformità ai criteri generali all'uopo dettati dal Consiglio Comunale, giusta delibera n. 44 del 07/10/2010;
- con delibera G.C. n. 18 del 01/03/2011, si è provveduto ad un'ulteriore modifica dell'**art. 13**, inerente modello organizzativo e riordino della struttura dell'Ente, rideterminando lo stesso in n. 6 aree di Posizione Organizzativa;

Atteso che

- in esito al D.Lgs 150/2009 (Riforma Brunetta), si è intervenuti alla modifica ed all'integrazione del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente limitatamente alla metodologia di valutazione delle prestazioni e del relativo sistema di valutazione dei dipendenti:

- con delibera C.C. n. 74 del 30/10/2010, sono stati espressi i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs n. 150/2009;
- con delibera G.C. n. 74 del 26/04/2014, l'ordinamento degli uffici e servizi, è stato approvato un apposito regolamento per l'attuazione del Dlgs n. 150/2009, che ha sostituito integralmente e sostanzialmente quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte afferente la metodologia di valutazione delle prestazioni ed il relativo sistema di valutazione dei dipendenti;

Atteso che

con delibera della Commissione Straordinaria n. 86 del 08/07/2003 è stato approvato il vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale con annesso Regolamento alle Armi integrata:

- dalla delibera G.C. n. 79 del 25/05/2015 riapprovandola come segue:

“di modificare, pertanto, l'art. 7 comma e lette B) del vigente regolamento del corpo di polizia municipale come segue: n. 2 istruttoria direttivi di vigilanza, di cui uno con incarico di Vice Comandante”;

Atteso che

con delibera G.C. n. 91 del 23/05/2014 è stato approvato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria la Carità;

Ciò posto:

- al fine di creare certezza in merito alle norme regolamentari effettivamente vigenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- al fine di consentire la puntuale pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” dei regolamenti vigenti a tutt'oggi in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi.

IL SINDACO

Sulla scorta della relazione istruttoria prodotta, a voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

di dare atto che, ad oggi, i regolamenti comunali vigenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi sono i seguenti, (cronologicamente ordinati):

1) **Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione**, approvato con atto G.C. n. 53 del 21/04/2001; integrato e modificato:

- dalla delibera G.C. n. 38 del 12/03/2014, con cui è stato adottato un apposito Regolamento per l'espletamento delle procedure in mobilità esterna del personale composto da n. 12 articoli;
- dalla delibera G.C. n. 126 del 03/08/2015, con cui è stato introdotto l'art. 77 bis per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato e la procedura di accesso ex art. 110 1° comma del D.Lgs n. 267/2000;

2) **Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con delibera G.C. n. 145 del 12/12/2000, integrato e modificato

- dalla delibera della Commissione Straordinaria n. 93/CS del 22/07/2003, con cui si è proceduto alla modifica dell'**art. 30** riapprovandolo come segue:

“In caso di assenza o di impedimento di un responsabile di settore con funzioni dirigenziali, le relative funzioni sono affidate, con provvedimento sindacale, ad un dipendente di categoria D della medesima area in cui deve effettuarsi la sostituzione, sentito il responsabile di settore da sostituire o, in mancanza, al Segretario generale o ad altro responsabile di settore dotato di professionalità adeguata all'incarico”;

- dalla delibera della Commissione Straordinaria n. 56/CS del 11/05/2004 con cui si è proceduto alla integrazione dell'**art. 19**, approvando il dettaglio dei punteggi, necessari al Segretario Comunale ai fini della determinazione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.;

- dalla delibera G.C. n. 99 del 29/11/2005, con cui si è proceduto alla modifica dell'**art. 13** del suddetto Regolamento, per la rideterminazione del modello organizzativo ed il riordino della struttura dell'Ente in nr. 5 aree;

- dalla delibera G.C. n. 117 del 19/10/2000, con cui è stata apportata la modifica all'**art. 39** per subentrare disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione, in conformità ai criteri generali all'uso dettati dal Consiglio Comunale, giusta delibera n. 44 del 07/10/2010;

- dalla delibera G.C. n. 18 del 01/03/2011, con cui si è provveduto ad un'ulteriore modifica dell'**art. 13**, inerente modello organizzativo e riordino della struttura dell'Ente, rideterminando lo stesso in n. 6 aree di Posizione Organizzativa;

3) **Regolamento comunale di Polizia Municipale con annesso regolamento delle Armi** approvato con delibera della Commissione Straordinari n. 86/CS del 08/07/2003 integrata:

- dalla delibera G.C. n. 79 del 25/05/2015 riapprovandola come segue:

“di modificare, pertanto, l'art. 7 comma e lette B) del vigente regolamento del corpo di polizia municipale come segue: n. 2 istruttoria direttivi di vigilanza, di cui uno con incarico di Vice Comandante”;

4) **Regolamento per l'attuazione del Dlgs n. 150/2009**, approvato con delibera G.C. n. 74 del 26/04/2014 che disciplina il sistema della performance individuale dei dipendenti, la metodologia di valutazione delle prestazioni ed il sistema di valutazione dei dipendenti.

5) **Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Maria la Carità** approvato con delibera G.C. n. 91 del 23/05/2014;

6) Dare atto che il presente atto ha valore meramente ricognitivo e sarà integrato e modificato ove si accerti la sussistenza di altri atti o provvedimenti non rinvenuti a tutt'oggi;

7) Dare atto che le fonti regolamentari sopra citate restano vigenti per le parti non in contrasto con lo “ius superveniens” e che dovranno essere attualizzate in esito alle ultime riforme della pubblica amministrazione.

8) Disporre l'aggiornamento della pubblicazione dei regolamenti comunali sopra riportati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” in modo che essi siano sempre consultabili ai sensi del DLgs n. 33/2013.

f.to IL SINDACO

Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora

Il Responsabile dei Servizi Finanziari, sulla suddetta proposta, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000
S. Maria la Carità, 03/02/2016

f.to Il Resp. dei Servizi Finanziari
Dr.ssa Giuseppina Fiocco

f.to Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora
f.to Agostino Elefante
f.to Francesco Sicignano
f.to Sofia Abagnale