



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

(Provincia di Napoli)

Comunicata al Sig. Prefetto

Il .....

Prot. N. ....

ORIGINALE

## Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 47 del 04/05/2010

**OGGETTO:** Incarico professionale a legale di fiducia per le cause promosse dal Comune di Santa Maria La Carità e/o per resistere in giudizio contro azioni legali instaurate da terzi contro l'Ente – Approvazione disciplinare -

L'anno duemiladieci, addì quattro del mese di Maggio alle ore 18,30 in Santa Maria La Carità e presso la Casa Comunale, si è oggi riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Francesco Cascone nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti i seguenti Assessori:

n.	Cognome Nome	Carica Istituzionale	Presente/Assente
01	Cascone Francesco	Sindaco	P
02	Schettino Anna	Vice Sindaco	P
03	Scarico Francesco	Assessore	P
04	Elefante Agostino	Assessore	P
05	Alfano Francesco	Assessore	P

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Angela Trischitta, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti a deliberare in ordine all'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

## Provincia di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE A LEGALE DI FIDUCIA PER LA CAUSE PROMOSSE DAL COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ E/O PER RESISTERE IN GIUDIZIO CONTRO AZIONI LEGALI INSTAURATE DA TERZI CONTRO L'ENTE - APPROVAZIONE DISCIPLINARE**

### IL SINDACO

*Premesso che questo Comune:*

- A seguito di atti di citazione pervenuti da parte di terzi, è soggetto a costituirsi in giudizio dinanzi ai Giudici di Pace, Tribunali e/o al T.A.R.
- Al fine della perorazione della propria causa, in quanto Ente Pubblico, necessita di volta in volta il ricorso alla nomina di un legale di fiducia per la predisposizione di ricorsi contro atti giudiziari per la costituzione in procedimenti legali innanzi all'Autorità Giudiziaria competente;
- Nell'ambito della dotazione organica di questo Ente, al momento non esiste alcun profilo professionale di avvocato e/o procuratore legale;
- Ove il caso lo richieda, l'Amministrazione Comunale si avvale di professionisti esterni all'uopo nominati;

**Considerato che:**

- si rende necessario procedere a disciplinare tali incarichi in maniera tale da regolamentare i rapporti tra questo Ente ed il professionista di volta in volta incaricato al fine di evitare l'insorgere di eventuali debiti fuori bilancio per spese legali preventivamente non impegnate e, nel contempo, contenere le spese per incarichi legali;
- Letto l'allegato disciplinare, all'uopo predisposto dall'Ufficio competente e ritenuto meritevole di approvazione;
- Ritenuto pertanto dover procedere in merito nella piena osservanza della normativa vigente in materia;
- Letto il D.L. n. 223/06 convertito in legge n. 248/2006 che liberalizza gli onorari forensi sopprimendo i minimi tariffari,

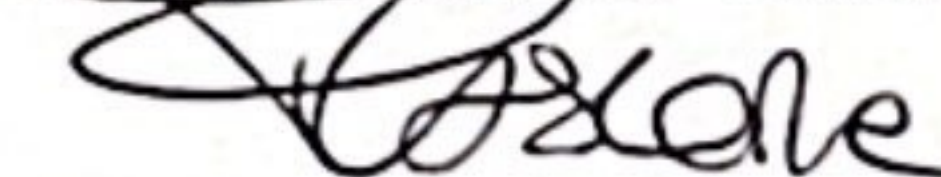
### PROPONE

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui abbiansi come integralmente trascritte di:

1. **Approvare il disciplinare di incarico professionale a legale di fiducia per le cause promosse dal Comune di Santa Maria La Carità, ovvero per resistere in giudizio contro azioni legali promosse da terzi contro l'Ente, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;**
2. **Demandare al responsabile della 1^ Area di P.O. tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente provvedimento.**

*Il Sindaco*

*Dott. Francesco Cascone*



---

In ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta si esprime parere favorevole.(art. 49- TUEL 267/2000)

Santa Maria La Carità li

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

*Sig. Pasquale Di Nola*

---

In ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta si esprime parere favorevole.(art. 49- TUEL 267/2000)

Santa Maria La Carità li

*Il Responsabile dell'area Economico - Finanziario*

*Dr.ssa Fiocco Giuseppina*

*Francesco*  
*Francesco*

*Francesco Florio*  
*Giuseppina Selvitrus*  
*Apostolo Elefante*



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Provincia di Napoli

## I° SETTORE AMMINISTRATIVO

**Disciplinare di incarico professionale a legale di fiducia per le cause promosse dal Comune di Santa Maria la Carità ovvero per resistere in giudizio contro azioni legali promosse da terzi contro l'Ente.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Responsabile pro-tempore del Settore Amministrativo del Comune di Santa Maria la Carità (NA), in esecuzione e per effetto della deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2010, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce C.F. \_\_\_\_\_ ;

Visto il D.L. 223/06 (Bersani) convertito in legge n.248/2006 che liberalizza gli onorari forensi sopprimendo i minimi tariffari,

### CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

al praticante Avvocato ovvero Avvocato \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Incaricato), c.f. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ iscritto nel registro/Albo degli Avvocati del foro di Torre Annunziata (altro), che agli effetti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di Segreteria, di seguito per brevità chiamato semplicemente l'"Incaricato".

L' "Incaricato", ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole che seguono.

#### Art.1

L'incarico concerne la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune contrapposto a \_\_\_\_\_, parte attrice/ricorrente dinanzi al Giudice di Pace ovvero al Tribunale, ovvero TAR, previo rilascio da parte del Sindaco di formale procura ad litem contenente le facoltà espresse di spiegare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa e/o garanzia terzi per qualsiasi titolo. L'incarico si intende conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori gradi di giudizio l'Amministrazione si riserva di assumere ulteriore e specifica determinazione.

#### Art.2

L'incarico comprende oltre alla rappresentanza e difesa in giudizio anche l'assistenza legale in ordine all'oggetto dedotto in giudizio di talché l'Amministrazione potrà richiedere all'Incaricato delucidazioni scritte e/o pareri in ordine all'opportunità di instaurare o proseguire il giudizio ovvero di transigere la lite già incominciata o di prevenire una lite. La facoltà di transigere la lite è riservata all'Amministrazione che autorizzerà la sottoscrizione dell'atto di transazione secondo lo schema appositamente predisposto dall'"Incaricato". L'attività di assistenza non dà diritto a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

### Art.3

L'Incaricato si impegna ad esercitare il mandato nel rispetto di tutte le norme legislative dell'ordinamento forense che regolano la professione forense. All'uopo dichiara di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestato consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione, di non avere rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte, ovvero del suo legale di fiducia, ovvero dei suoi legali rappresentanti, se ente privato o pubblico dotato di personalità giuridica ovvero non riconosciuto come persona giuridica. Dichiara, altresì, che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato. In caso di sussistenza del conflitto d'interesse l'Incaricato dovrà dichiarare immediatamente tale situazione ed astenersi dall'accettare l'incarico ovvero se già accettato rinunciarvi.

### Art.4

L'Incaricato nel corso del giudizio si impegna a ritirare tutti i documenti, utili per il giudizio, in possesso di qualunque Ufficio dell'Ente, a relazionare per iscritto il responsabile dell'Area Amministrativa per qualsiasi adempimento processuale fatto e, a consegnare allo stesso responsabile le copie semplici degli atti processuali (comparsa di costituzione e risposta, comparsa conclusionale ecc.) depositati in giudizio nonché i verbali di causa dell'intero giudizio, a comunicare il deposito dei provvedimenti giurisdizionali che definiscono il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico ovvero che condannano anche provvisoriamente l'Amministrazione a pagare somme di danaro.

### Art.5

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle incompatibilità richiamate nell'articolo 3 che danno luogo alla sussistenza del conflitto di interesse. In caso di omessa comunicazione entro 15 giorni dall'insorgenza di dette condizioni d'incompatibilità l'Amministrazione, salva l'eventuale responsabilità penale e/o disciplinare che può derivare dalla violazione anche di una sola delle predette condizioni, ha facoltà di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi degli artt1453 e ss del codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

### Art.6

L'Incaricato, in deroga all'applicazione del compenso ordinario di cui alla tariffa professionale, dichiara:

- di accettare, per le cause dinanzi al Giudice di Pace, per spese, diritti e onorari di causa oltre IVA e CPA se documentati, la somma di € 600.00 (seicento/00) a prescindere del valore della causa e della sua complessità;

*ovvero*

- di accettare, per le cause dinanzi al Tribunale relative ad insidia e trabocchetto, per spese, diritti e onorari di causa la somma di € 1000.00 (mille/00) oltre I.V.A. e C.P.A. se documentati, a prescindere del valore della causa e della sua complessità;

*ovvero*

- di accettare, per le cause dinanzi al Tribunale, per tutte le materie diverse dall'insidia e trabocchetto, per spese, diritti e onorari di causa la somma di € 1400.00 (millequattrocento/00) oltre I.V.A. e C.P.A. se documentati, a prescindere del valore della causa e della sua complessità;

*ovvero*

- di accettare, per le cause dinanzi al TAR, per spese, diritti e onorari di causa la somma di € 1800.00 (milleottocento/00) oltre I.V.A. e C.P.A. se documentati, a prescindere del valore della causa e della sua complessità;

### Art.7

Al momento del conferimento dell'incarico l'Amministrazione corrisponderà un acconto pari al 30% della somma complessivamente dovuta. Il pagamento del saldo del compenso avverrà al termine dell'incarico, previa presentazione della fattura al protocollo comunale.



Art. 8

L' "Incaricato" non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 10 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.

Art.9

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Incaricato tutti i documenti in suo possesso rilevanti per la definizione della lite. L'Incaricato riceverà copia autentica degli atti ovvero l'originale, in tal ultimo caso renderà dichiarazione scritta attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Art.10

L'incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico conferito ed accettato.

Art.11

L'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'Intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

Art.12

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'Amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. La designazione del domiciliatario non comporta spese aggiuntive per l'Amministrazione.

Art.13

*Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle disposizioni del codice civile e dell'ordinamento forense.*

La presente convenzione, redatta in carta semplice e a doppio originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n.131 con spese a totale carico dell'"Incaricato".  
Santa Maria la Carità,

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Il Responsabile del Settore Amministrativo

L'INCARICATO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub. Art. 2), sub. Art.5) e sub. Art. 6).

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Il Responsabile del Settore Amministrativo

L'INCARICATO

**OGGETTO: Incarico professionale a legale di fiducia per le cause promosse dal Comune di Santa Maria La Carità e/o per resistere in giudizio contro azioni legali instaurate da terzi contro l'Ente - Approvazione disciplinare -**

**IL SINDACO**

Dott. Francesco Cascone

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Angela Trischitta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi

S. Maria La Carità li **13 MAG. 2010**

Il Messo Comunale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott.ssa. Angela Trischitta

Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data scadenza termine in data

Il presente atto è stato comunicato in elenco ai capigruppo in data **13 MAG. 2010** prot. n. **8581**,

S. Maria La Carità li

Il Segretario Generale

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

- 1) dell'art.134 comma 3 del D.Lgs 18.8.2000 n.267;
- 2) dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Santa Maria la Carità li

Si trasmette al servizio e/o settore  
Per l'esecuzione.-

S. M. La Carità Li

Per ricevuta

Resp. 1° P.O. - Ragioniera - Revisione

13/5/2010