



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 79 del 25.5.2015;

Vista la recente riorganizzazione dei servizi approvata con delibera di Giunta Comunale n. 167 del 22.12.22;

Visto il regolamento per il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 17.5.2019 consultabile sul sito istituzionale nella sezione "Regolamenti" afferenti al I Settore;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'assegnazione di n. 7 incarichi di posizione organizzativa preposta alla direzione della seguenti Settori:

Posizione organizzativa "I Settore Amministrativo" – Servizi demografici, , affari generali, servizi cimiteriali Protocollo e Messaggi, centralino, SUAP;

Posizione organizzativa "II Settore contenzioso e socio culturale" – Scuola, politiche sociali, contenzioso, servizi culturali ed eventi;

Posizione organizzativa "III Settore Tecnico" – Grandi Opere Pubbliche, LL.PP, PNRR, project financing cimitero comunale;

Posizione organizzativa "IV Settore Tecnico" –, Manutenzione, Ecologia, Ced,

Posizione organizzativa "V Settore Tecnico"- Condoni, Edilizia Privata Antiabusivismo Pianificazione e PIP;

Posizione organizzativa "VI Settore Economico-Finanziario" – Ragioneria, Personale, Tributi;

Posizione organizzativa "VII Settore Polizia Municipale e Protezione Civile"

CONTENUTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'incarico di Posizione Organizzativa comporta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e prevede lo svolgimento dell'attività di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (così detta P.O. di Struttura).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare i dipendenti inquadrati in categoria "D" ivi compresi quelli a tempo determinato tra cui quelli assunti ai sensi dell'art 110 TUEL, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottenuto, negli ultimi tre anni, ovvero negli ultimi anni disponibili, valutazioni delle prestazioni almeno pari al 50% del valore massimo attribuibile, sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.LGs n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.mi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 nonché gli ulteriori compensi previsti da disposizioni contrattuali o di legge

L'importo della retribuzione di posizione delle P.O., prevista dall'art. 15, comma 2, del CCNL/2018, varia da un minimo di 5.000 ad un massimo di 16.000 euro, annui lordi pertredici mensilità.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare sul *FAC-SIMILE* allegato, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione di cui sopra.

Alla domanda, indirizzata al Segretario Generale, dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo) dal quale emergano le esperienze maturate;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (che potrà essere omessa in caso di sottoscrizione digitale della domanda).

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire **entro il 3 Gennaio 2023** con le seguenti modalità:

- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it recante nell'oggetto "Manifestazione di interesse per la nomina di P.O."

La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande saranno esaminate dal Segretario Generale in relazione ai criteri di cui al Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 17/5/2019.

A tal fine, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite, si terrà in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

- 1) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni

assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;

- 2) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- 3) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- 4) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- 5) esperienza pregressa nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

DURATA E TERMINE DELL'INCARICO

La durata dell'incarico di posizione organizzativa non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione; alla sua scadenza e fino al nuovo provvedimento con cui il Sindaco conferisce l'incarico, da adottare entro il termine di 45 giorni dall'insediamento, vige il regime di prorogatio in cui il responsabile continua a percepire le indennità di posizione e di risultato nella misura già fissata a suo tempo dall'ente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

In base a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016 n. 679 in materia di trattamento dei dati con la sottoscrizione della domanda e la presentazione del proprio curriculum vitae il candidato ne autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ai fini dello svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento dell'Ente per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

S. Maria la Carità, 27 Dicembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Rosanna Sanzone