

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROSANNA SANZONE

Indirizzo

VIA SCAFATI N. 22 – 80050 – S.M. LA CARITA' (NA)

Telefono

0813910231

Amministrazione

Comune di S. Maria la Carità (NA)

E-mail

rosanna.sanzone@libero.it

PEC

studiodirittoamministrativo@pec.it

Incarico attuale

Segretario generale del Comune di S.Maria la Carità (NA)

Data e luogo di nascita

20/12/1972 NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 19.9.2022 ad oggi Segretario Generale del Comune di S. Maria la Carità (NA)

Dal 6.12.2021 al 18.9.2022 Segretario Generale del Comune di San Valentino Torio (SA)

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Responsabile del Paesaggio;

Supporto al Nucleo di Valutazione;

Presidente della Delegazione Trattante;

Responsabile con incarico ad interim dei seguenti servizi:

Servizi legali,;

Servizi sociali;

Servizi demografici;

Affari generali.

Dal 20.10.2019 all'1.12.2021 Segretario Generale del Comune di Cassino (FR)

Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Dirigente ad interim dei seguenti servizi:

Servizi legali;

Affari generali;

Polizia Locale;

Commercio e SUAP;

Politiche sociali;

Cultura e scuola;

Servizi demografici;

Presidente del Nucleo di Valutazione

Presidente della Commissione per la selezione di istruttore direttivo di vigilanza del Comune di Cassino;
Presidente della Commissione per la selezione di istruttore di vigilanza del Comune di Cassino;
Segretario della Consulta dei Sindaci del Lazio Meridionale;
Segretario della Commissione Elettorale Circondariale;
Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
Presidente della Conferenza dei Servizio;

Dalla fine dell'anno 2011 ad Ottobre 2019 Segretario Generale del comune di Poggiomarino (NA) con funzioni di:
Responsabile delle Relazioni Sindacale nonché Presidente della Delegazione Trattante;
Responsabile della pianificazione strategica e del controllo strategico dell' Ente;
Presidente della Conferenza di Servizio e responsabile della gestione del personale titolare di posizione organizzativa nonché dell'organizzazione intersettoriale di tutto il personale dipendente.
Supporto all'Organismo Interno di Valutazione.
Responsabile del settore sociale da Luglio 2018 a Gennaio 2019.
Responsabile della prevenzione della corruzione;
Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Componente unico dell' Organismo Interno di Valutazione (O.I.V) in composizione monocratica del Comune di Scisciano (NA) dal 2019 al 2021

Componente dell' Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Castellammare di Stabia (NA) da Luglio 2021 ad Aprile 2022

Nell'anno 2011 Segretario Generale del Comune di Ravello (SA)
Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
Responsabile dei rapporti con la Fondazione "Ravello Festival" nonché della gestione organizzativa dell'Auditorium " Oscar Nymayer"
Responsabile dei seguenti servizi:
Servizi legali;

Nell'anno 2010 periodo di disponibilità nel quale sono state svolte brevi reggenze presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA), Sorrento (NA), Calvizzano (NA) ed Arpaise (BN).

Negli anni 2008 e 2009 Segretario Generale presso il Comune di Pimonte (NA)
Presidente del Nucleo di Valutazione del personale.
Componente dell'ufficio per i provvedimenti disciplinari.
Componente della Commissione di concorso per un posto di assistente sociale nel Comune di Gragnano (NA)
Componente della Commissione di concorso per la selezione di varie figure presso il Piano di Zona - Ambito 27) di Castellammare di Stabia.
Nell'anno 2007 Segretario Generale del Comune di San Felice a Cancellio (CE).

Nell'anno 2006 Segretario Generale, del Comune di Agerola (NA) con funzioni di
Responsabile della gestione del personale
Incarico di Direttore Generale.
Presidente del Nucleo di Valutazione.

Nell'anno 2005 Segretario del Comune di Roccamonfina (CE)
Supporto al Commissario Straordinario per il dissesto finanziario.

Dall'anno 2004 all'anno 2000 Segretario del Comune di Casaleto Spartano (SA).
Presidente della Delegazione Trattante.
Presidente della Commissione di concorso per la verticalizzazione del personale dipendente del Comune di Casaleto Spartano;

Componente della Commissione di concorso per la selezione di due istruttori amministrativi nel Comune di San Giovanni a Piro (SA).

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di NAPOLI ed iscrizione all'Albo degli Avvocati nell'anno 2000.

Nell'anno 1998 responsabile del settore amministrativo e personale del Comune di S. Maria la Carità (NA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell' anno 2009 conseguimento idoneità a Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 65.00 abitanti e fino a 250.000 (FASCIA A) Comuni Capoluogo di Provincia e Provincia, a seguito di corso-concorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione S.S.P.A.L. ;
Iscrizione conseguente in fascia A nell'anno 2010.

Nell'anno 2004 conseguimento idoneità per Comuni con popolazione superiore a 3.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito di corso-concorso indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione S.S.P.A.L. ;
Iscrizione conseguente in fascia B nell'anno 2005;

Corso di formazione della durata di 400 ore per i nuovi iscritti all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali riservato ai titolari di sede con meno di due anni di anzianità organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione S.S.P.A.L. - Aprile/Luglio 2021;

Partecipazione al Master triennale di sviluppo locale e marketing territoriale organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L. di 484 ore di formazione.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale S.S.P.A.L e da altri Enti accreditati, fra i quali Ancitel, Anusca, Ministero Interni.

Partecipazione continua a corsi di approfondimento, di formazione e seminari nelle seguenti materie:

- I controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari Comunali, dei Dirigenti, e degli Amministratori Locali;
- Le innovazioni normative sul bilancio: tributi locali, legge di stabilità ed argomenti finanziari correlati;

- Le principali novità nel procedimento di affidamento alla luce del Codice dei Contratti Pubblici - Le linee di guida ANAC;
- L'Amministrazione pubblica digitale;
- La legge di bilancio, il nuovo vincolo di finanza pubblica, l'adeguamento e l'evoluzione dei principi di cui al D.Lgs n. 112/2019 e s.m.i;
- La prevenzione della corruzione e la legalità nel nuovo codice degli Appalti;
- La trasparenza amministrativa e il personale degli Enti locali;
- La prevenzione della corruzione la trasparenza nella P.A.;
- La disciplina anticorruzione e la responsabilità erariale, l'esecuzione forzata nei confronti degli enti locali;
- L'impatto della disciplina anticorruzione sul procedimento amministrativo - il conflitto di interessi;
- Partecipazione a tre giornate dedicate ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza organizzate dall'A.N.A.C.;
- Area di rischio nei Contratti Pubblici;
- L'azione amministrativa tra accesso civico e danno da ritardo dopo il D.L. 33/2013 e la L. 98/2013;
- Le occupazioni illegittime e gli strumenti alternativi agli espropri;
- La responsabilità amministrativa e contabile sulle occupazioni illegittime. Il danno erariale;
- I presidi della legalità nell'Ente locale;
- Il regime della responsabilità e l'azione del Pubblico Ministero contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia e ai mancati controlli;
- Il codice di comportamento della Pubblica Amministrazione;
- La spending review e gli Enti Locali;
- La responsabilità amministrativa per danno erariale;
- Il personale e la gestione associata;

Anno 2001 abilitazione all'insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche presso le scuole di secondo grado.

Anno 1998 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e relativa iscrizione presso il Foro del Tribunale di Torre Annunziata (NA)

Anni 1996/1998 corso biennale per la preparazione al concorso in magistratura (prof. Donisi - Napoli e dott. Galli - Roma)

Anni 1996/1997 pratica notarile biennale certificata dal Consiglio dell'ordine dei Notai di Napoli.

Anno 1995 Laurea in Giurisprudenza con indirizzo internazionale - Tesi di Laurea: "L'Unione Europea nel contesto mondiale degli anni 90"

Anno 1990 Diploma Liceo Linguistico - Lingue inglese - francese - tedesco

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Entusiasmo, iniziativa ed empatia mi hanno da sempre supportata nella gestione di problematiche gestionali complesse
Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative e sono, quindi, realmente interessata a nuove esperienze professionali.
Amo le relazioni interpersonali e possiedo spiccate doti di analisi e, soprattutto, di sintesi.
Sono coniugata ed ho un figlio di tredici anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Mi contraddistinguono capacità organizzative e predisposizione al lavoro di gruppo in un clima di collaborazione reciproca, nonché doti comunicative maturate durante le precedenti esperienze professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Elevata padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word-Excel-Access-Power Point), Internet e posta elettronica.

Le dichiarazioni di cui alla presente relazione sono state rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: in questo quadro, il sottoscritto è consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il Dpr 445/2000, prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75).

Si autorizza all'utilizzazione dei dati, nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In fede.

avv. Rosanna Sanzone-

Rosanna Sanzone Dopo ogni testo

