



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Città Metropolitana di Napoli

## SERVIZIO SCOLASTICO

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE

**Procedura per nuovo accreditamento elenco comunale di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I grado (c.d. buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole librarie)**

**Vista** la Determinazione Dirigenziale che approva lo schema del presente Avviso pubblico;

**Premesso che** il Comune di Santa Maria la Carità, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali (art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 21 del 20/06/1979), assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per ogni anno scolastico, sia agli alunni delle scuole primarie che agli studenti delle scuole secondarie di primo grado;

Si avvisano i soggetti interessati che il Comune di Santa Maria la Carità ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto nei seguenti articoli:

#### **ART. 1 OGGETTO**

Procedura di nuovo accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare i voucher rilasciati dal Comune di Santa Maria la Carità per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I grado (c.d. buoni libro) e delle Scuole Primarie rilasciati dall' istituto scolastico (c.d. cedole) per gli anni scolastici 2023/2024. Suddetto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità; esso non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher.

#### **Art. 2 REQUISITI**

Ai fini dell'inserimento per nuovo accreditamento nell'elenco delle librerie cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli art. 94 – 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) Inesistenza di situazioni di *pantouflage*, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, co. 42, lett. l) della L. n. 190/2012;
- e) Inesistenza di relazioni di parentela e/o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra titolari/amministratori/soci/dipendenti e funzionari/dipendenti dell'Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- f) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- g) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- h) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa ed antimafia;
- i) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- k) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

## Città Metropolitana di Napoli

### SERVIZIO SCOLASTICO

cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965.

#### **ART. 3 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO**

Le librerie/cartolibrerie che intendono richiedere NUOVO ACCREDITAMENTO, in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, possono manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori mediante formale richiesta di Accredimento (tramite apposito modello che si allega).

La domanda di accreditamento, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) **entro il 10 Settembre 2023.**

La manifestazione dovrà essere redatta in ogni sua parte, secondo il *modello 1* in autocertificazione, con la specifica selezione del Comune di Santa Maria la Carità quale ente per cui si fa richiesta, e la puntuale compilazione di ogni campo così come richiesto [Nome/Ragione Sociale – Codice Fiscale/Partita IVA – N.ro di iscrizione alla Camera di Commercio – Nominativo titolare – Provincia – Comune – Indirizzo – CAP – Email – Telefono e Fax esercizio].

Oltre alla domanda, Modello 1 ossia un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegata al presente Avviso, contenente relativa accettazione delle condizioni poste nello stesso, dovranno essere allegati Copia documento riconoscimento del titolare dell'esercizio. Qualora l'istanza risulti incompleta, carente e/o priva di requisiti, l'esercizio commerciale non potrà essere abilitato all'accettazione dei voucher.

In assenza di accreditamento/inserimento nell'elenco comunale delle librerie/cartolibrerie autorizzate, gli esercenti non saranno accreditati.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie, l'accREDITAMENTO al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie/buoni libro, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi" oltre che sulla *home page* istituzionale.

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, dovranno confermare ogni anno l'accREDITAMENTO all'albo comunale. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

#### **ART. 4 ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
2. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i "voucher";
3. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
4. avere cura di registrare l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando il voucher, in altra libreria, restando a carico della libreria stessa la mancata registrazione e, quindi, il mancato introito dei libri ad essa collegata;
5. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

Città Metropolitana di Napoli

## SERVIZIO SCOLASTICO

### ART. 5 CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina per ogni anno scolastico alla fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado (risorse regionali) e alla fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (risorse comunali).

I voucher ed i relativi importi massimi sono stabiliti e approvati con apposito atto amministrativo. Il corrispettivo del singolo voucher è a rimborso e compensa tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Santa Maria la Carità, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii.; la fattura deve corrispondere ai dati risultanti dall'istruttoria di rendicontazione svolta dall'ufficio scuola.

Sarà necessario emettere distinte fatture:

- per quelli evasi relativi agli alunni delle scuole primarie (c.d. cedole);
- per quelli evasi relativi alle classi I, II e III della Scuola Secondaria di 1° grado;

Diversamente non sarà possibile procedere alla liquidazione. L'Ente, in qualsiasi momento, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria accreditata e verificare la corrispondenza nei dati della fattura.

### ART. 6 PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Santa Maria la Carità nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

### ART. 7 RIFERIMENTI, RESPONSABILE PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il funzionario e.q Assistente Sociale dr.ssa Elisa Martorelli. Per ulteriori informazioni, richieste di chiarimento, quesiti relativi ai contenuti del presente Avviso e sugli adempimenti connessi, gli interessati possono contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al numero 0813910238/206. L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli esercizi commerciali istanti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati

1. Domanda di accreditamento (Modello 1)

Santa Maria la Carità, 04/08/2023

**Il Responsabile di P.O. 2° Settore  
Contenzioso e Socio-culturale  
Maria Del Sorbo**