

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Città Metropolitana di Napoli

Spett.le Corte dei Conti

Sezione Regionale di Controllo

Via Acton n.35

80100 – NAPOLI

PEC: campania.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: Trasmissione relazione di fine mandato

La presente, in relazione all'oggetto, per trasmettere – in allegato – la relazione di fine mandato 2019/2024 unitamente alla certificazione resa dall'Organo di revisione ai sensi degli artt. 239 e 240 TUEL.

distinti saluti



Il Sindaco

Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora



COMUNE DI S. MARIA LA CARITA'
(Città Metropolitana di Napoli)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anni 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
Doc. Principale - Copia Documento

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Arrivo N. 7940/2024 del 09-04-2024
Doc. Principale - Copia Documento

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'Ente.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

| Popolazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Residenti al 31/12 | 11.950 | 11.910 | 11.866 | 11.929 | 11.861 |

1.2. Organi politici

Gli amministratori in carica, a seguito delle ultime elezioni sono i seguenti:

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Sindaco/consigliere | D'AMORE GIOSUE' CARLO MARIA ANTONIO | 28/05/2019 |
| Consigliere | CASCONE FRANCESCO | 28/05/2019 |
| Consigliere | ABAGNALE SOFIA | 28/05/2019 |
| Consigliere | CANNAVACCIULO SALVATORE | 28/05/2019 |
| Consigliere | D'AMORA GIOSUE' | 28/05/2019 |
| Assessore/consigliere | ZAMBRANO MARILENA | 28/05/2019 |
| Consigliere | GIORDANO FILOMENA | 28/05/2019 |
| Consigliere/assessore | ELEFANTE AGOSTINO | 28/05/2019 |
| Consigliere/assessore | LIONE FIORAVANTE | 28/05/2019 |
| Consigliere | SCARICO FRANCESCO | 28/05/2019 |
| Consigliere/assessore | ORAZZO PIETRO | 28/05/2019 |
| Consigliere/assessore | LA MURA CARMEN | 28/05/2019 |
| Consigliere | GARGIULO GIUSEPPE | 28/05/2019 |
| Consigliere | DONNARUMMA CARMELA | In carica dal 28/05/2019 al 27/09/2021, surrogata dal consigliere VERTOLOMO GIUSEPPE dal 04/10/2021. |
| Consigliere | ELEFANTE BENITO | 28/05/2019 |
| Consigliere | SANTONICOLA ALFONSO | 28/05/2019 |
| Consigliere | ABAGNALE LUIGI | 28/05/2019 |

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma dell'ente è così riassumibile:

| Organigramma | Denominazione |
|--|--|
| Segretario: | Avv. Rosanna Sanzone |
| Numero dirigenti | 0 |
| Numero incarichi di Elevata qualificazione | 05 |
| Numero totale personale dipendente | 49 |
| Struttura organizzativa dell'ente: | Il Comune di S. Maria la Carità è organizzato ed articolato in cinque (5) settori. |
| SETTORE | I° AMMINISTRATIVO |
| Servizio: | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI |
| Servizio: | CONTENZIOSO |
| Servizio: | DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA, ELETTORALE |
| Servizio: | SOCIALI: ASSISTENZA AI MINORI, AGLI ANZIANI, CONTRIBUTI CANONI DI LOCAZIONE, CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI, VOLONTARIATO, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO, BIBLIOTECA, GEMELLAGGI, INFORMAGIOVANI. |
| Servizio: | PROTOCOLLO |
| Servizio: | CENTRALINO |
| Servizio: | MESSI |
| Servizio: | URP |
| Servizio: | SCOLASTICO |
| Servizio: | CIMITERO, EVENTI E CULTURA |
| SETTORE | II MANUTENZIONE - AMBIENTE - CED - PATRIMONIO - SUAP |
| SETTORE | III LL.PP - URBANISTICA |
| Servizio: | PNRR |
| Servizio: | CIMITERO COMUNALE |
| Servizio: | CONDONI EDILIZIA PRIVATA |
| Servizio: | ANTIABUSIVISMO |
| Servizio: | PIANIFICAZIONE |

| | |
|-----------|--|
| Servizio: | PIP |
| SETTORE | IV ECONOMICO - FINANZIARIO |
| Servizio: | FINANZIARIO |
| Servizio: | PERSONALE |
| Servizio: | TRIBUTI |
| Servizio: | ECONOMATO |
| SETTORE | V POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE |
| | ACCERTAMENTI IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CDS, DI VIOLAZIONE DELLE NORME URBANISTICHE, COMMERCIALI ED AMBIENTALI PREVENZIONE, VIGILANZA E SICUREZZA, CUSTODIA CASA COMUNALE, PROTEZIONE CIVILE, CUSTODIA BENI PIGNORATI, POLIZIA MORTUARIA, COMMERCIO AMBULANTE. |

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

| Nel periodo del mandato | STATO |
|---|-------|
| L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato | NO |

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

| Nel periodo del mandato | STATO |
|--|-------|
| L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL | NO |
| L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 | NO |

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

| Parametri obiettivi | Rendiconto inizio mandato | Rendiconto fine mandato* |
|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Parametri positivi | 2 su 8 | 2 su 8 |

*I parametri di deficitarietà riportati sono relativi al rendiconto 2022, in quanto è ancora in corso di elaborazione e approvazione il rendiconto 2023

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO (ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE)**

1. Attività Normativa¹:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

| Modifica/Adozione | Data | Motivazione |
|--|---------------------------------------|---|
| Regolamento Comunale Polizia Mortuaria - | Delibera di C.C. n. 57 del 30/09/2019 | Istituzione servizio |
| Regolamento Comunale per l'utilizzo dello Stadio Comunale | Delibera di C.C. n. 87 del 17/12/2019 | Istituzione servizio |
| Modifica del Regolamento generale delle Entrate – Art. 8 – Dilazioni e rateizzazioni di pagamento | Delibera di C.C. n. 88 del 17/12/2019 | Integrazione al regolamento vigente. |
| Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni | Delibera di C.C. n. 89 del 17/12/2019 | Istituzione servizio. |
| Regolamento albo fornitori (beni, lavori e servizi di ingegneria ed architettura) | Delibera di C.C. n. 05 del 04/06/2020 | Istituzione servizio |
| Regolamento Comunale delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico e attività di vigilanza - | Delibera di C.C. n. 06 del 04/06/2020 | Istituzione servizio |
| Approvazione Regolamento IMU | Delibera di C.C. n. 11 del 23/07/2020 | Istituzione servizio |
| Regolamento inerente pagina istituzionale dell'Ente sul social network "Facebook" | Delibera di C.C. n. 14 del 23/07/2020 | Istituzione servizio |
| Modifiche del regolamento comunale delle attività di autorizzazione dei progetti ai fini della prevenzione del rischio sismico e attività di vigilanza - | Delibera di C.C. n. 04 del 18/03/2021 | Aggiornamento normativo del vigente regolamento - |
| Regolamento per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale di Concessione – Autorizzazione o esposizione pubblicitaria | Delibera di C.C. n. 11 del 30/04/2021 | Istituzione servizio |
| Modifica Regolamento assegnazione cespiti | Delibera di C.C. n. 15 del 30/04/2021 | Modifica al vigente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 61/2009 - |
| Regolamento per cessioni proprietà di aree comprese nel piano di insediamenti produttivi in località Fusaro – Attuazione del P.I.P. | Delibera di C.C. n. 49 del 29/12/2021 | Istituzione servizio |

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
 Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
 Doc. Principale Copia Documento

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Regolamento Forum dei Giovani di S.Maria la Carità | Delibera di C.C. n. 20 del 08/06/2022 | Proposta di modifiche al vigente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 2 del 13.06.2011 - |
| Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica - | Delibera di C.C. n. 26 del 19/07/2022 | Istituzione servizio |
| Regolamento dei gruppi e delle Commissioni Consiliari - | Delibera di C.C. n. 46 del 29/07/2022 | Integrazione al vigente regolamento del Consiglio Comunale - |
| Approvazione Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa - | Delibera di C.C. n. 11 del 22/05/2023 | Istituzione servizio |
| Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzione di pagamento | Delibera di C.C. n. 34 del 21/07/2023 | Istituzione servizio |
| Regolamento per la prevenzione e la cura del disturbo da gioco d'azzardo - | Delibera di c.c. n. 35 del 21/07/2023 | Istituzione servizio |
| Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) | Delibera di C.C. n. 51 del 29.11.2023 | Regolamento Regionale n. 5/2011 – L.R. Campania n. 16/2004 - |
| Regolamento definizione agevolata entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento - | Delibera di C.C. n. 65 del 29.11.2023 | Mozione per modifica art 3 del vigente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 34/2023 - |
| Regolamento per la prevenzione e cura del disturbo proveniente dal gioco d'azzardo - | Delibera di C.C. n. 80 del 29.12.2023 | Mozione per modifica del vigente regolamento approvato con delibera di C.C. n. 35 del 21/07/2023 |
| Regolamento per l'uso dell'aula consiliare | Delibera di C.C. n. 06 del 06.03.2024 | Istituzione servizio |
| Regolamento per il controllo a campione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 - | Delibera di C.C. n. 07 del 06.03.2024 | Istituzione servizio |
| Regolamento per l'erogazione del servizio socio-economico | Delibera di C.C. n. 15 del 06.03.2024 | Istituzione servizio |

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA' Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024

Doc. Principale - Copia Documento

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Arrivo N. 7940/2024 del 09-04-2024
Doc. Principale - Copia Documento

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO (ATTI DI GIUNTA COMUNALE)**

1. Attività Normativa²:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

| Modifica/Adozione | Data | Motivazione |
|--|--|---|
| Regolamento Uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 145/2000 - | Delibera di G.C. n. 11 del 04.02.2020 | Modifica al vigente regolamento. |
| Regolamento disciplinante l'erogazione dei servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di privati e determinazione delle relative tariffe | Delibera di G.C. n. 20 del 03.03.2020 | Integrazione – Art. 22, comma 3 bis del D.L. n. 20/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 96/2027) - |
| Regolamento per la disciplina degli inventivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003 - | Delibera di G.C. n. 59 del 18.06.2020 | Preso atto modifiche della D.T. nella seduta del 04.03.2020 - |
| Regolamento disciplinante i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore dei privati | Delibera di G.C. n. 77 del 04/08/2021 | Recepimento novità legislativa. |
| Regolamento n. 2 Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – Ordinamento Uffici e servizi – | Delibera di G.C. n. 24 del 03/03/2022 | Parziale modifica ed integrazione alla delibera di approvazione di G.C. n. 126 del 03.08.2015 - |
| Regolamento degli uffici e dei servizi – Delibera di G.C. n. 145 del 12.12.2000 | Delibera di G.C. n. 87 del 01/07/2022 | Proposta di Modifica ed integrazione al vigente Regolamento. |
| Regolamento del Nucleo di Valutazione | Delibera di G.C. n. 161 del 06/12/2022 | Modifica al vigente Regolamento. |
| Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione | Delibera di G.C. n. 115 del 08.09.2023 | Modifica del comma 4 del vigente regolamento comunale |
| Regolamento per la disciplina degli incentivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria ai sensi delle leggi nn. 47/85, 724/94 e 326/2003 - | Delibera di G.C. n. 01 del 03.01.2024 | Istituzione servizio |
| Regolamento per la disciplina degli incentivi per la definizione delle pratiche di edilizia privata presentate allo sportello unico edilizia | Delibera di G.C. n. 02 del 03.01.2024 | Istituzione servizio |
| Codice di comportamento dei dipendenti | Delibera di G.C. n. 10 del 17.01.2024 | Aggiornamento al D.P.R. 81/2023 |
| Regolamento sull'assetto dei titolari di elevata qualificazione | Delibera di G.C. n. 11 del 17.01.2024 | Istituzione servizio |

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
Doc. Principale - Copia Documento

Regolamento dei Procedimenti Disciplinari

**Delibera di
G.C. n. 32 del
17.02.2024**

Istituzione servizio

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
Doc. Principale - Copia Documento

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Arrivo N. 7940/2024 del 09-04-2024
Doc. Principale - Copia Documento

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

| Aliquote IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aliquota abitazione principale e pertinenze C2,C6,C7 nella misura massima di un'unità per ciascuna delle suddette categorie. | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze | 4‰ | 6‰ | 6‰ | 6‰ | 6‰ |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Fabbricati dati in uso gratuito ai parenti di 1° e 2° grado | 7‰ | 9‰ | 9‰ | 9‰ | 9‰ |
| Per gli altri immobili | 7,6‰ | 9,6‰ | 10,27‰ | 10,27‰ | 10,6‰ |
| Fabbricati rurali e strumentali | 2‰ | 1‰ | 1‰ | 1‰ | 1‰ |
| Aliquote TASI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e immobili ad esse equiparati | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |
| Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e immobili ad esse equiparati con esclusivo riferimento agli immobili classificati nelle categorie A/1, A/8 e A/9 (cd. "immobili di lusso) | 2,0‰ | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |
| Aliquota per tutti gli altri fabbricati | 2,0‰ | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |
| Aliquota per tutti i fabbricati produttivi di cat. D | 1,4‰ | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |
| Aliquota fabbricati rurali uso strumentale | 1‰ | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto | Non dovuto |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tipologia di prelievo | RISCOSSIONE INDIRETTA | RISCOSSIONE INDIRETTA | RISCOSSIONE INDIRETTA | RISCOSSIONE INDIRETTA | RISCOSSIONE INDIRETTA |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite | 119,67 | 124,62 | 126,45 | 123,77 | 138,57 |

3. Attività amministrativa

L'attività amministrativa del periodo di mandato si è svolta regolarmente sulla base di bilanci preventivi regolarmente approvati nei termini previsti dalla legge.

Sono state inoltre regolarmente approvate le delibere consiliari di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, di assestamento di bilancio e di approvazione del rendiconto annuale della gestione.

Per approfondimenti si rinvia alle relazioni ai bilanci (DUP), ai rendiconti annuali, rispettivamente, ex art. 170 e 231 del D.Lgs. 267/00 ed ai paragrafi seguenti.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei controlli nel nostro ente è stato impiantato tenendo conto della profonda innovazione, determinata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dall'articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il recepimento dei nuovi principi e criteri su cui si basa il sistema dei controlli interni è avvenuto con regolamento del controllo interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 16/05/2013.

Il nostro Ente ha adottato un sistema di controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza e dell'efficacia dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica.

Il sistema di controlli interni si è articolato nel controllo di regolarità amministrativa e contabile e nel controllo di gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo del parere di regolarità tecnica e ove necessario di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000; per quanto riguarda la determinazione dei Responsabili di Settore, la sottoscrizione delle stesse da parte del Responsabile competente ha avallato la regolarità tecnica delle stesse mentre il controllo contabile sulle determinazioni comportanti impegno di spesa è stato effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Generale ha esercitato funzioni consuntive e di assistenza giuridica in generale riguardo all'attività dell'Ente.

Il controllo di gestione è stato effettuato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario con la collaborazione e il coinvolgimento di tutti i Responsabili di Settore.

I referti sono stati trasmessi alla competente sezione Regionale alla Corte dei Conti.

Nel corso del quinquennio sono stati approvati i seguenti atti di programmazione operativa con i quali si è provveduto alla formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai Responsabili dei Servizi:

| Adozione atti rilevanti ai fini del controllo interno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili- Approvazione PEG/PDO | Delibera di G.C. n. 120 del 8/08/2019 | Delibera di G.C. n. 125 del 1/12/2020 | Delibera di G.C. n. 80 del 4/08/2021 | Delibera di G.C. n. 148 del 17/11/2022 | Delibera di G.C. n. 120 del 08/09/2023 |

Organismi di controllo interno all'Amministrazione sono il Revisore dei Conti e il Nucleo di valutazione.

Nel quinquennio si sono avvicendati due Revisori dei Conti:

Dott. Milone Gaetano, nominato con delibera di C.C. n.7 del 30/01/2019, per il triennio 2019/2021

Dott.ssa Michelina Dituolo, nominato con delibera di C.C. n.5 del 6/04/2022, per il triennio 2022/2024

Il Revisore dei conti ha proceduto alla verifica degli atti contabili e ai controlli, nell'ambito dell'attribuzione stabiliti dall'art.239 del TUEL in materia di spesa del personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato .

Con delibera di G.C. n. 113 del 26 luglio 2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019/2021, e del piano annuale della Trasparenza (2019-Legge 190/2013 e ss.mm.ii);

Con delibera di G.C. n. 24 del 5 marzo 2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 e Piano annuale per la Trasparenza (2020);

Con delibera di G.C n. 10 del 1 febbraio 2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 e il Piano annuale della Trasparenza (2021);

Con delibera di G.C n. 57 del 28 aprile 2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 e il Piano annuale della Trasparenza (2022);

Con delibera di G.C n. 72 del 31maggio 2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 SEZ. 2.3 Rischi corruttivi e Trasparenza;

3.1.1. Controllo di gestione:

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, sono sintetizzati nella seguente tabella:

| Descrizione | Inizio mandato | Fine mandato |
|---|----------------|--------------|
| Personale - Razionalizzazione della dotazione organica | 66 | 69 |
| Gestione del territorio – n. concessione edilizie rilasciate | 59 | 88 |
| Gestione del territorio – tempi medi di rilascio concessioni edilizie | 8 mesi | 8 mesi |
| Istruzione pubblica – Ricettività servizio mensa scolastica (n.utenti) | 364 | 524 |
| Ciclo dei rifiuti – % raccolta differenziata | 68% | 79% |
| Servizi sociali – Livello di assistenza agli anziani (N.ore erogate) | 3.408 | 4.212 |
| Servizi sociali – Livello di assistenza all'infanzia (N.ore erogate) | 1.392 | 1012 |

* in particolare per quanto riguarda le concessioni edilizie : sono state rilasciate nell'anno 2019 n. 59, nell'anno 2020 n. 68, nell'anno 2021 n. 54, nell'anno 2022 n. 37, nell'anno 2023 n. 88.

3.1.2. Controllo strategico:

(Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015).

Il Comune di Santa Maria la Carità ha una popolazione di circa 11.860 abitanti, quindi ai sensi di quanto previsto dall'art 147- ter del D.Lgs. 267/2000, non è tenuto all'attivazione del controllo strategico.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Gli indirizzi strategici sono delineati nelle Linee programmatiche di mandato e si traducono nel Documento Unico di Programmazione. Di seguito si riportano schematicamente i documenti che rappresentano il contesto di riferimento delle strategie dell'Ente:

| ANNO | DOCUMENTO | ATTO DI APPROVAZIONE |
|------|---|--|
| 2019 | Linee programmatiche di mandato 2019-2023 | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 46 DEL 4/07/2019 |
| | Documento unico di programmazione 2019-2021 | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 18/04/2019 |
| | Piano degli obiettivi/PEG | DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 120 DEL 8/8/2019 |
| | Nota di aggiornamento al Dup | DELIBERA DI G.C N. 47 DEL 20/03/2019 |
| 2020 | Documento unico di programmazione | DELIBERA DI G.C N. 75 DEL 16/07/2020 |

| | | |
|------|---|---|
| | Piano degli obiettivi/PEG | Delibera di G.C. n. 125 del 1/12/2020 |
| | Nota di aggiornamento al DUP | DELIBERA C.C N.27 DEL 7/08/2020 |
| 2021 | Documento Unico di Programmazione | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 22 DEL 28/06/2021 |
| | Presentazione al consiglio DUP 2022/2024 | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 4/08/2021 |
| | Piano degli obiettivi/PEG | Delibera di G.C. n. 80 del 4/08/2021 |
| 2022 | Documento unico di programmazione | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 20/06/2022 |
| | Salvaguardia degli equilibri generali del bilancio di previsione e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 tuel) e sui debiti fuori bilancio (art.194 tuel) | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 38 DEL 29/07/2022 |
| | Piano degli obiettivi/PEG | Delibera di G.C. n. 148 del 17/11/2022 |
| | Documento Unico di Programmazione ed allegati | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 19/06/2023 |
| | Salvaguardia degli equilibri generali del bilancio di previsione e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 tuel) e sui debiti fuori bilancio (art.194 tuel) | DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 21/07/2023 |
| | Piano degli obiettivi/PEG | Delibera di G.C. n. 120 del 08/09/2023 |
| | Approvazione Dup 2024/2026 | Delibera di G.C n.54 del 29/11/2023 |

Le linee di mandato dell'Ente sono state approvate con deliberazione del consiglio comunale n.46 del 4/07/2019, sulla loro base sono stati individuati gli ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie di questa Amministrazione:

in sintesi il programma ruota attorno a 4 Indirizzi strategici, ovvero:

1) TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE.

La **trasparenza** è una costante della legalità, l'espressione di un'adeguata organizzazione amministrativa. Forte di tale consapevolezza, il nostro intento è stato quello di improntare la partecipazione alla gestione pubblica sulla trasparenza totale, elevandone il livello sotto ogni aspetto ed in qualsiasi settore. Oltre a quanto è obbligatorio pubblicare sul sito web del Comune nell'apposita area "Amministrazione trasparente", sono messi a disposizione dei cittadini strumenti volti a raccogliere istanze di ogni tipo al fine di promuovere l'attuazione di istituti di **partecipazione popolare**.

La democrazia partecipativa, il massimo coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, è una realtà da noi considerata necessaria e vantaggiosa per il sostegno e lo sviluppo della nostra comunità.

In questa ottica l'Amministrazione rende noto ai cittadini anche le azioni tese ad aumentare l'efficienza della macchina comunale e dei servizi resi. Obiettivo è stato quello di migliorare la tempestività dei pagamenti della P.A. con un indirizzo strategico a tutti i settori in linea con la digitalizzazione del procedimento amministrativo.

In questa direzione, quindi, concentreremo e fonderemo tutta la nostra azione di governo sul coinvolgimento democratico dei cittadini al dibattito politico della città, dando voce nelle piccole e nelle grandi scelte dell'amministrazione, e siamo impegnati a mantenere attivo costantemente un rapporto sinergico tra politica e cittadinanza con l'obiettivo strategico ed operativo di massimizzare il grado di soddisfazione di quest'ultima.

- **INCONTRI PUBBLICI CON LA CITTADINANZA** realizzati a cadenza periodica, aventi ad oggetto tematiche riguardanti aspetti della vita sociale, economica ed amministrativa del paese. Sono stati istituzionalizzati momenti di confronto che vedranno il coinvolgimento diretto dei cittadini, delle associazioni e dei portatori di interesse operanti sul territorio comunale, in cui si è potuto discutere di ciò che è stato fatto e valutare ciò che si dovrà ancora realizzare.

Chiunque ha potuto partecipare, con spirito propositivo e collaborativo, per far sì che il bene comune venga sempre tutelato e gestito negli interessi dei Sammaritani;

- **COMUNICAZIONI SOCIALI** per migliorare i collegamenti diretti con la cittadinanza e favorire un dialogo attivo e costante tra Amministrazione e cittadino anche restando al di fuori della Casa Comunale. Tale aspetto è stato ulteriormente incrementato a causa dell'emergenza da covid - 19, infatti l'Amministrazione, su una base di indirizzo del 2020 ha acquistato una piattaforma che contatta telefonicamente tutta la cittadinanza per dare comunicazione immediate. Altro passo importante realizzato recentemente è stata l'istituzione di **una pagina Facebook** del Comune di Santa Maria la Carità che prossimamente sarà collegata ad una relativa **pagina Instagram**.

Tale iniziativa, inoltre, si aggiunge a quella del **Consiglio Comunale online**, consentendo a tutti coloro che non possono partecipare personalmente alle assemblee, di assistere allo svolgimento della seduta indiretta social o in differita sul sito web istituzionale.

- **WI-FI SUL TERRITORIO COMUNALE** per agevolare la connettività dei cittadini. Nel millennio della comunicazione digitale, laddove tutto tende a diventare interconnesso, un paese che non offre servizi di connettività è destinato a restare indietro. La nostra intenzione è stata quella di:
 - creare **zonedi "wi-fi free"** che copre il centro del paese e gradualmente si estende anche negli spazi a maggiore fruizione dei cittadini, per offrire connettività libera e gratuita. La comunicazione all'aperto consente di vivere il paese stando nel paese.
- **COINVOLGIMENTO** del Forum della Gioventù, di altre organizzazioni ed associazioni (Pro loco, Associazione Piccolo Grande Amore ecc) che raggruppano cittadini, mediante incentivi economici, per strutturare progettualità per aree di interesse condivise, volte a soddisfare le richieste, esigenze ed idee di qualsiasi fascia della popolazione;

2) POLITICHE SOCIALI.

● **NESSUNO ESCLUSO:** in un contesto caratterizzato da una crisi economica senza precedenti, dall'emergere di nuovi bisogni e dall'impovertimento del ceto medio, il nostro impegno è quello di garantire e potenziare, anche tramite le misure ad Hoc del PNRR, quegli standard qualitativi per i servizi essenziali e prioritari della persona, quali:

- l'assistenza domiciliare sociale e socio-sanitaria agli anziani e ai diversamente abili;
- i servizi residenziali diurni per i diversabili;
- il telesoccorso ed il trasporto ai centri di riabilitazione;
- incrementando la platea dei beneficiari e garantendone la continuità.

La drammatica situazione emergenziale, originata dalla situazione di pandemia causata dal Covid-19, ha impegnato intensamente l'amministrazione comunale nell'adozione di misure di sostegno rivolte in particolare alle fasce della popolazione che maggiormente hanno risentito degli effetti deleteri dell'emergenza. A tal fine, da subito l'amministrazione comunale ha adottato precise misure di solidarietà, anche attingendo a proprie risorse di bilancio, oltre che adoperandosi per assicurare l'erogazione delle risorse stanziate dal Governo. Le diverse misure di sostegno predisposte dal Presidente del Consiglio dei Ministri nonché dalla Regione sono state prontamente recepite dall'amministrazione comunale che con specifici atti di indirizzo ha attivato gli uffici comunali al fine di garantire l'accesso alle misure. In prospettiva, atteso l'aumento dei Costi e delle materie energetiche dovuto allo scoppio della guerra tra la Russia e l'Ucraina, l'amministrazione comunale ha messo in campo tutte le proprie risorse necessarie per assicurare i servizi pubblici nonché per sostenere le famiglie in difficoltà.

AUTISMO ED INTEGRAZIONE: per garantire assistenza ai portatori di tale disabilità e alle loro famiglie l'obiettivo è stato quello di:

- realizzare centri diurni per offrire loro momenti di aggregazione e di socializzazione;
- potenziare l'assistenza specialistica scolastica ed il trasporto;
- realizzare iniziative ed attività sociali per sensibilizzare la società civile verso tematiche

SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI attraverso iniziative di sostegno per la promozione e la valorizzazione della famiglia (Centro per la famiglia, sostegno ai percorsi di affido/adozione) svolte di concerto con i Comuni appartenenti all'Ambito N32 e con il supporto degli Assistenti sociali, figura per la quale negli anni passati è stata prevista l'indizione di un bando di concorso a tempo indeterminato con relativa assunzione ed inserimento nel nostro organico;

- **VOUCHER SOCIALI** per assicurare un rimborso economico ai nuclei disagiati a fronte della realizzazione di determinate prestazioni occasionali;
- **FONDI DI SOLIDARIETA'** istituiti con devoluzione di parte delle indennità degli amministratori;
- **BANCO ALIMENTARE** e raccolte di generi alimentari in rete con le parrocchie;

"MENOGIOVANI" di Santa Maria la Carità. In continuità con quanto già sperimentato, infatti, sono state sostenute e realizzate attività sociali e ricreative per gli anziani, in particolar modo il soggiorno climatico estivo presso una rinomata località balneare, il progetto benessere di cure termali ed idropiniche, escursioni religiose e visite guidate, nonché iniziative di socializzazione durante il periodo natalizio.

Infine, in applicazione della Legge n. 328/2000, questa amministrazione continuerà a contribuire in maniera attiva e propositiva alla maggior parte dei servizi sociali gestiti dal Piano di Zona, riservando ad essi anche risorse finanziarie dal bilancio comunale.

Si comunica infine che l'amministrazione ha incentivato i PUC per i percettori del reddito di cittadinanza con progetti che possano dare dignità lavorativa agli stessi nonché servizi sul territorio che sono stati previsti dal 2021.

3) VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO.

Il territorio rappresenta di per sé il luogo dove esiste ancora il fare politica a confronto del cittadino e la sua valorizzazione costituisce uno degli aspetti più importanti dell'agire amministrativo, che non può essere sottovalutato da una buona Amministrazione che esercita un potere di indirizzo sul territorio. Un territorio che va ascoltato, interpretato, analizzato e tutelato dalle minacce ed insidie.

In tale ottica, l'amministrazione ha fatto emergere, valorizzandole, le tante **risorse del territorio** partendo dai numerosi reperti archeologici che costituiscono una potenzialità nell'ottica dell'inserimento di Santa Maria la Carità nel circuito turistico metropolitano, quale corollario attrattivo dei circuiti di Pompei, Ercolano, Stabia, Costiera Sorrentina ed Amalfitana.

Ulteriore obiettivo è stato quello di **tutelare le produzioni locali**, con particolare riguardo a quelle agricole costituite dalle coltivazioni florovivaistiche ed ortofrutticole. Come in passato, sono sorte collaborazioni con le Associazioni locali per l'organizzazione di fiere e sagre finalizzate alla promozione dei prodotti agricoli e, in generale, di tutte le eccellenze del territorio, in quanto iniziative lodevoli nell'ottica di una rinnovata e sana "voglia di stare insieme".

Nell'anno 2022/2023 poi l'Amministrazione si è resa di varie iniziative sempre tese a valutare i prodotti ed i luoghi Sammaritani.

Oltre al finanziamento Divino Jazz, sia nel periodo Natalizio che per l'estate si sono realizzati progetti tendenti ad organizzare grandi eventi che tra pochi giorni ha portato anche Artisti Nazionali ad esibirsi sul Territorio.

Al contempo, è stato favorito anche il patrimonio socio - culturale dell'associazionismo locale, a cui va l'onere di aver fatto conoscere Santa Maria la Carità all'opinione pubblica regionale e provinciale.

In questo particolare contesto storico, l'Amministrazione ha colto in pieno le possibilità date dal PNRR. Al momento già sono state presentate numerose domande in particolare tese alla Rigenerazione Urbana con attenzione prima alla periferie e poi al centro storico di Santa Maria la Carità.

Tra le tante oltre alla domanda unitamente ai comuni dei Monti Lattari, è stato sottoscritto un protocollo storico con il Comune di Capri per presentare unitamente delle richieste di finanziamento per creare nuove aree a verde che si è aggiudicato il finanziamento.

➤ URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE

In questo settore sono stati raccolti, probabilmente, dalla passata Amministrazione i risultati più importanti. E' stato completata l'opera di licenziamento delle tante istanze di condono edilizio, i progetti di edilizia privata e soprattutto quello relativo alle auto-certificazioni dei condoni, tanto da consentire una rapida definizione delle istanze di cui sopra.

Non meno importante, è stato l'incremento dell'ufficio tecnico per ridurre i tempi di espletamento e rilascio delle pratiche relative al **Piano Casa presentate sino al 2022**, al fine di un miglioramento della qualità urbana ed edilizia del territorio in linea alle direttive della Legge della Regione Campania 28 dicembre 2009, n.19.

P.U.C: il momento centrale del definitivo salto di qualità è rappresentato dall'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, atteso che è stato adottato il Piano territoriale di coordinamento da parte della Città Metropolitana di Napoli e nel 2018 si è dato impulso agli adempimenti opportuni per rispettare le scadenze normative che verranno completati nell'anno in corso. Un PUC, per il quale già è stato approvato il preliminare e che prevede nella versione definitiva la valorizzazione del tessuto urbanistico comunale e la creazione di viabilità, infrastrutture ed impianti sportivi, ricreativi, culturali e socio-assistenziali e strutture di cui ancora il nostro paese manca.

Sul punto come anticipato ad oggi risulta approvato dalla giunta il preliminare come da scadenze regionali.

Inoltre sarà necessario valutare la possibilità di coordinare le attività urbanistiche del Comune, con quelle dei privati, per garantire la creazione di opere al trimenti non realizzabili con le scarse risorse comunali e/o sovra comunali.

CENTRO CITTADINO – CENTRO STORICO: fondamentale attenzione è riservata alla continuazione della riqualificazione della cittadina, mediante un Piano Urbanistico Attuativo che preveda la conversione dell'attuale centro cittadino in centro storico e la creazione di una nuova area da destinare ad attività commerciali e servizi del moderno settore terziario con l'obiettivo di costruire nuove forme di comunità e nuovi processi economici; Tale piano è stato approvato dalla Giunta e sta completando il suo iter.

PERIFERIE: sono state realizzate collaborazioni sempre con le Amministrazioni dei Comuni limitrofi per la gestione delle strade intercomunali, quali Via Sassola, via Madonna delle Grazie, Via Lattaro, Via Carrara, Via Cupa San Marco, etc., nonché un accordo con il Comune di Castellammare per mitigare il problema della carenza dei parcheggi nella zona del Petrarco e migliorare il decoro e la pulizia degli spazi comuni; su questo aspetto sono state utilizzate tutte le possibilità del PNRR per presentare progetti condivisi per i suddetti scopi.

ZONA PIP e LAVORO: altro importante aspetto è stato lo sblocco delle attività relative al Piano degli insediamenti produttivi del Fusaro. La nostra **Area Industriale**, per la quale sono state ultimate già da alcuni anni le opere di urbanizzazione, sarà il palcoscenico di nuovi insediamenti produttivi nel territorio comunale, dando priorità ai lavoratori e alle aziende sammaritane e a quelle che nei piani di investimento prevedranno la creazione di nuovi posti di lavoro;

Ad oggi è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dei primi 12 lotti e l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di pubblicare al più presto un nuovo bando "*Insieme si cresce*", infatti, considera come una delle priorità imprescindibile della propria azione politica l'urgenza di promuovere una nuova occupazione di qualità.

È sempre stato il **lavoro**, più ancora della ricchezza, a determinare il modo in cui si partecipa alla società, a legittimare le forme della democrazia e sostenere il miglioramento tra le generazioni ed ad incoraggiare le attività economiche avrà indubbiamente una ricaduta sulla creazione di posti di lavoro.

➤ LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA SCOLASTICA

Nel quinquennio trascorso, sono state portate a compimento due grandi opere pubbliche attese da decenni, il Cimitero Comunale e lo Stadio "Santa Maria". Prioritario, è stata la continuazione e il completamento dei lavori della **Cittadella scolastica**, un'opera di importanza fondamentale che creerà un ambiente unico tra le scuole elementari e le scuole medie, nonché un intervento di sopra elevazione dell'edificio arancio del plesso capoluogo.

Il Circolo Didattico "E. De Filippo", garantisce nuovi spazi da destinare ad attività didattiche, con la creazione di un asilo nido comunale che consente alle famiglie meno facoltose di poter un importante supporto per la crescita dei propri bambini.

Nel corso del mandato si è dato, inoltre, seguito ad ulteriori lavori di adeguamento sismico delle strutture scolastiche esistenti, di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse e di concretizzazione di un percorso pedonale che consente alle famiglie e ai bambini di arrivare dalle scuole al parcheggio comunale, che diventa interrato, con contemporanea realizzazione di ulteriori giardinetti ed impianti sportivi.

Per ciò che attiene ai lavori pubblici, particolare attenzione è stata posta alla sicurezza stradale mediante la realizzazione di ulteriori dossi, dissuasori, attraversamenti pedonali rialzati e qualsiasi altro deterrente alla velocità, che sono stati finanziati prevalentemente con oneri provenienti dalle sanzioni del Codice della strada.

L'amministrazione ha provveduto alla realizzazione di marciapiedi in tutto il territorio comunale e alla manutenzione di quelli già esistenti ma in condizioni di dissesto, rendendoli agibili anche al passaggio delle carrozzine per disabili o per bambini.

Non meno importante, è stata l'ultimazione delle opere di realizzazione delle strade di collegamento tra le principali arterie, per la realizzazione di un'unica grande area pedonale nel centro cittadino, e di ampliamento dell'ingresso di Via Fusaro.

Tra i lavori che sono stati previsti si evidenziano anche **interventi di riqualificazioni** della Casa Comunale.

➤ AMBIENTE E SICUREZZA

La salvaguardia del territorio ed il rispetto dell'ambiente ha rappresentato la sfida più importante cui gli amministratori hanno risposto durante il periodo di mandato. A tal fine:

- È stata incentivata e migliorata la raccolta differenziata, anche utilizzando le opportunità che sono state fornite dal Nuovo Centro di Raccolta (Isola Ecologica), per diminuire il conferimento dei rifiuti in discarica e contenere i costi di smaltimento;
- è stato incentivato il **risparmio energetico**, attraverso tutte le forme di energia rinnovabile;
- l'amministrazione ha provveduto alla cura degli spazi pubblici e alla creazione di aree verdi attrezzate;
- è stata implementata l'**illuminazione pubblica** delle zone in cui risultava insufficiente;
- è stato migliorata la viabilità con costruzione di rotatorie nei nodi principali;
- sono state effettuate azioni e progetti incisivi per affrontare lo storico problema di dissesto idrogeologico causato dall'enorme quantità d'acqua che il comune di Santa Maria la Carità riceve dai comuni a Monte (Gragnano, Casola, Lettere)

E' stata migliorata ed incrementata **la sicurezza sul territorio** in quanto, essendo esso zona di passaggio, spesso diviene teatro di atti di criminalità. All'uopo risulta peculiare rilevare le risorse finanziarie per la

realizzazione della caserma dei carabinieri che, assieme al sistema di videosorveglianza comunale, rendedefinitivamente il Comune più sicuro con benefici per i cittadini e le imprese.

Il raggiungimento di tali ambiziosi obiettivi è stato realizzato attraverso l'utilizzazione di fondi nazionali e di derivazione europea, per i quali l'Amministrazione ha posto massima attenzione circa le possibilità di reperimento.

Per quanto riguarda il tema della Sicurezza non può non farsi un'ulteriore riflessione sul periodo della pandemia e dell'emergenza sanitaria che anche se superata purtroppo ha colpito duramente anche Santa Maria la Carità con oltre 20 vittime.

L'amministrazione tramite ordinanze sindacali ed atti di indirizzo al proprio comando di Polizia Municipale ha cercato di far rispettare tutte le norme precauzionali. Di fondamentale importanza è stata la collaborazione con l'Asl Competente, per la predisposizione sia del punto vaccinale che del centro per eseguire Tamponi molecolari.

➤ TURISMO

La valorizzazione del territorio mediante il recupero e il rilancio del patrimonio storico-culturale e delle attività economiche locali, ha costituito uno scenario affascinante per le innumerevoli possibilità turistiche che si potranno realizzare anche per il futuro.

- **"CITTA' DELL'ACCOGLIENZA"**: considerata la posizione strategica del Comune sammaritano tra luoghi a forte attrazione turistica, quali Pompei e la Costiera Sorrentino-Amalfitana, "insieme si cresce" si è pensato di valorizzare il patrimonio agricolo-naturalistico anche a fini turistici, accogliendo e sostenendo richieste di privati per azioni di recupero e riuso di costruzioni già esistenti da destinare a strutture turistiche rurali, quali bed and breakfast, case vacanze, agriturismi, allo scopo di valorizzare il turismo sia rurale che enogastronomico.
- **MOBILITA'**: per migliorare la qualità dell'offerta turistica si è pensato di potenziare i collegamenti verso i paesi limitrofi mediante mezzi di trasporto pubblici e l'attivazione di una rete di taxi, al fine di favorire al contempo anche lo spostamento dei cittadini all'interno del territorio comunale. Il mercato turistico riguarda non solo l'industria delle vacanze ma anche lo sviluppo dell'artigianato e dei prodotti tipici locali. La promozione di un'integrazione fra queste risorse ha prodotto sicuramente dei vantaggi per l'economia della nostra cittadina, rendendo possibile l'auspicato sviluppo economico e dell'occupazione.

➤ SPORT

Lo sport, oltre ai suoi vantaggi psico-fisici, ha un elevato valore formativo ed educativo. La sintonia con il mondo sportivo e l'Amministrazione Comunale è stata la formula vincente. Per tale ragione, prioritario è stato l'impegno di assicurare un adeguato sostegno alle attività sportive, attività extrascolastiche e alla crescita delle associazioni e delle squadre, soprattutto giovanili, garantendo strutture sempre idonee e sicure e mettendo a disposizione gli impianti sportivi comunali a coloro che ne hanno fatto richiesta. Per utilizzare a pieno le potenzialità dello stadio gioiellino che è stato inaugurato nel 2019 si è proceduto ad un miglioramento delle strade di accesso nonché del settore degli ospiti.

Prezioso è stato il finanziamento ottenuto, da questa Amministrazione, per il Palazzetto dello Sport da realizzare nella proprietà di Via Carrara dove è previsto anche un parco urbano.

➤ SMART CITY

Quanto agli obiettivi di innovazione tecnologica, “Insieme si cresce” ha perseguito il progetto di “Santa Maria smart city” che si configura come una politica urbana strutturale sostenibile che deve essere attuata attraverso una nuova “urbanistica” della città.

Una città può essere definita come ‘intelligente’ quando le scelte sul territorio, gli investimenti in capitale umano e sociale, le infrastrutture di comunicazione e una qualità di vita elevata vengono sviluppate con una gestione sostenibile delle risorse naturali, attraverso un’azione partecipativa e d’impegno collettivo.

4) CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Investire nella cultura è il modo migliore, soprattutto in una realtà piccola come Santa Maria la Carità, per aiutare la comunità a crescere e a raggiungere una coesione ed un’appartenenza sociale proiettata nel futuro.

Per questo, fare cultura e dare cultura è stato l’oggetto di politiche mirate a garantire la presenza di momenti di unione e di confronto, nonché d’integrazione sociale. L’amministrazione è stata sensibilissima ed attenta alle necessità e alle esigenze dei giovani contribuendo a farli permanere sul territorio. Sono stati stimolati a diventare “Giovani del Fare” e ad essere promotori di idee. Infatti, con il Forum della Gioventù sono state messe in campo iniziative progettuali che hanno previsto il consolidamento di un dialogo strutturato con l’Amministrazione.

- **Ufficio Europa:** lo sviluppo politico di un paese che mira al cambiamento si esprime attraverso la promozione di spazi e processi educativi e di formazione volti a favorire l’integrazione.

In tal senso, si è voluto accreditare Santa Maria la Carità, direttamente e mediante un protocollo d’intesa con associazioni e reti già accreditate, al Servizio Civile Europeo che ha consentito ai giovani stranieri di spendere nella cittadina sammaritana un’esperienza culturale, di condivisione della quotidianità di una comunità diversa da quella di appartenenza e di accesso a corsi di formazione di lingua italiana;

- **PROGETTAZIONE CULTURALE**, svolta in partenariato con gli istituti scolastici e le università al fine di creare un team qualificato ha avuto un ruolo importante per monitorare le opportunità di finanziamento che l’Europa e la Regione Campania hanno definito per i Comuni per mettere a punto progetti ambiziosi e vincenti;
- **“CASA DELLE ASSOCIAZIONI”** è stata creata mediante l’unificazione di tutte le sedi delle molteplici associazioni, gruppi di volontariato e organizzazioni presenti sul territorio, in un unico luogo, favorendo così l’integrazione e la collaborazione tra le varie realtà in modo da realizzare progetti ed eventi a beneficio dell’intera comunità.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

La valutazione degli incaricati di Elevata qualificazione è posta in essere attraverso il nucleo di valutazione costituito da n. 3 membri esterni esperti in materia e dal segretario generale che ricopre il ruolo di Presidente.

La valutazione avviene in base ai seguenti fattori:

- performance organizzativa 30%;
- risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati 30%;
- comportamenti organizzativi 20%;
- competenze professionali dimostrate 10%;
- capacità di valutazione dei collaboratori 10%;

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 26/04/2014.

Modifica art. 11 del Regolamento del Nucleo di Valutazione con Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 6/12/2022

Con delibera di G.C. n. 3 del 10/01/2019 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2016.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non è stato approvato il rendiconto 2023, da deliberare entro il prossimo 30/4/2024 ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Testo unico degli Enti locali. Si precisa pertanto che gli importi riferiti all'esercizio 2023 sono dati di preconsuntivo; i dati definitivi di rendiconto potrebbero discostarsi dai valori esposti in questa parte III.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | | | | (preconsuntivo) | |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 4.763.562,49 | 4.732.590,22 | 5.203.057,35 | 5.479.748,25 | 6.067.119,42 | 27,37% |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 163.180,88 | 1.083.098,54 | 676.369,89 | 440.209,25 | 365.528,74 | 124,00% |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 455.778,31 | 318.817,21 | 460.667,16 | 498.447,99 | 568.146,74 | 24,65% |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.357.421,15 | 1.556.552,06 | 2.743.116,30 | 1.424.379,67 | 2.268.177,78 | 67,09% |
| Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0 | 0 | 72.933,42 | 167.810,30 | 0 | |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTALE | 6.739.942,83 | 7.691.058,03 | 9.156.144,12 | 8.010.595,46 | 9.268.972,68 | |

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
 Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
 Doc. Principale - Copia Documento
 Protocollo Arrivo N. 7940/2024 del 09-04-2024
 Doc. Principale - Copia Documento

| SPESE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---|
| | | | | | (preconsuntivo) | |
| (in euro) | | | | | | |
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.289.643,60 | 5.782.725,31 | 5.616.290,39 | 6.182.122,72 | 7.195.551,19 | 36,03% |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.310.446,88 | 1.041.328,62 | 1.216.480,47 | 2.230.005,88 | 10.233.804,31 | 680,94% |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | # DIV/0! |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | 83.704,73 | 30.000,00 | 62.543,72 | 50.683,05 | 33.000,00 | -60,58% |
| Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | # DIV/0! |

| PARTITE DI GIRO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---|
| | | | | | (preconsuntivo) | |
| (in euro) | | | | | | |
| Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.202.027,12 | 1.021.791,35 | 1.203.433,53 | 1.566.677,54 | 3.731.567,95 | 210,44% |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 1.202.027,12 | 1.021.791,35 | 1.203.433,53 | 1.566.677,54 | 3.731.567,95 | 210,44% |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023.

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO 2019 | COMPETENZA ANNO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 (preconsuntivo) |
|--|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 488.556,18 | 479.508,50 | 520.521,22 | 591.115,22 | 443.522,73 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 25.177,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 5.382.521,68 | 6.134.505,97 | 6.340.094,40 | 6.418.405,49 | 7.000.794,90 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 5.289.643,60 | 5.782.725,31 | 5.616.290,39 | 6.182.122,72 | 7.198.551,19 |
| DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 479.508,50 | 520.521,22 | 591.115,22 | 443.522,73 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 83.704,73 | 30.000,00 | 62.543,72 | 50.683,05 | 33.000,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F) | | 18.221,03 | 255.590,24 | 590.666,29 | 333.192,21 | 212.766,44 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ | (+) | 142.000,00 | 15.000,00 | 229.508,95 | 249.463,36 | 460.000,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0,00 | | | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 442.361,98 | 460.147,00 | 418.600,00 | 398.600,00 | 370.600,00 |
| di cui per estinzione anticipata di prestiti | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 8.350,00 | 35.000,00 | 8.500,00 | 28.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 602.583,01 | 722.387,24 | 1.203.775,24 | 972.755,57 | 1.015.366,44 |

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
 Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
 Doc. Principale - Copia Documento

| O=G+H+L+M | 602.583,01 | 722.387,24 | 1.203.775,24 | 972.755,57 | 1.015.366,44 | |
|---|------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio | (-) | 516378,70 | 414435,16 | 642526,52 | 281295,29 | 0,00 |
| Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 7307,00 | 97410,86 | 97862,78 | 25082,65 | 0,00 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | 78897,31 | 210541,22 | 463385,94 | 666377,63 | 1015366,44 |
| Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) | (-) | 76292,00 | 216791,74 | 114278,89 | 100000,00 | 0,00 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 2605,31 | -6250,52 | 349107,05 | 566377,63 | 1015366,44 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾ | (+) | 1303000,00 | 855552,24 | 1076500,00 | 168202,00 | 170940,82 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 7435723,10 | 8202158,93 | 8015275,59 | 10104636,94 | 8702745,03 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 1357421,15 | 1556552,06 | 2816049,72 | 1592189,97 | 2268177,78 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 442361,98 | 460147,00 | 418600,00 | 398600,00 | 370600,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 8350,00 | 35000,00 | 8500,00 | 28000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 1310446,88 | 1041328,62 | 1216480,47 | 2230005,88 | 10233804,31 |
| UU) Fondo pluriennale vincolato di spesa | (-) | 8202158,93 | 8015275,59 | 10104636,94 | 8702745,03 | 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E+E1 | | 141176,46 | 1105862,02 | 203107,90 | 542178,00 | 565459,32 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023.

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

3.3.1 Gestione di competenza

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-----|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Riscossioni | (+) | 6.555.412,03 | 6.955.269,78 | 7.342.040,27 | 8.134.715,16 | 11.655.867,42 |
| Pagamenti | (-) | 6.025.103,86 | 5.361.968,38 | 5.469.693,00 | 6.787.625,43 | 12.750.428,98 |
| Differenza | (+) | 530.308,17 | 1.593.301,40 | 1.872.347,27 | 1.347.089,73 | -1.094.561,56 |
| FPV entrata | (+) | 7.924.279,28 | 8.681.667,43 | 8.535.796,81 | 10.695.752,16 | 9.146.267,76 |
| FPV spese | (-) | 8.681.667,43 | 8.535.796,81 | 10.695.752,16 | 9.146.267,76 | 0,00 |
| Differenza | | -757.388,15 | 145.870,62 | -2.159.955,35 | 1.549.484,40 | 9.146.267,76 |
| Residui attivi | (+) | 1.386.557,92 | 1.757.579,60 | 3.017.537,38 | 1.442.557,84 | 1.344.673,21 |
| Residui passivi | (-) | 1.860.718,47 | 2.513.876,90 | 2.629.055,11 | 3.241.863,76 | 8.446.494,47 |
| Differenza | | -474.160,55 | -756.297,30 | 388.482,27 | -1.799.305,92 | -7.101.821,26 |
| Avanzo (+) o Disavanzo (-) | | -701.240,53 | 982.874,72 | 100.874,19 | 1.097.268,21 | 949.884,94 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale residui attivi finali | 11.764.743,32 | 12.526.699,21 | 13.814.015,26 | 12.538.591,64 | 9.440.254,37 |
| Totale residui passivi finali | 4.267.200,62 | 5.107.612,61 | 5.039.883,94 | 5.699.231,49 | 11.142.108,88 |
| FPV per spese correnti | 479.508,50 | 520.521,22 | 591.115,22 | 443.522,73 | 0,00 |
| FPV per spese in conto capitale | 8.202.158,93 | 8.015.275,59 | 10.104.636,94 | 8.702.745,03 | 0,00 |
| Risultato di amministrazione | 5.329.992,19 | 6.588.252,73 | 6.376.144,80 | 7.096.186,35 | 8.046.071,29 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023.

3.4.1 Risultato di amministrazione

| Risultato di amministrazione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (ultimo rendiconto approvato) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Vincolato | 1.470.992,19 | 2.124.314,99 | 1.258.602,28 | 1.543.864,26 |
| Parte accantonata | 2.465.500,18 | 3.096.727,08 | 3.923.532,49 | 4.174.943,45 |
| Parte destinata | 1.383.729,83 | 1.153.177,59 | 788.548,33 | 553.666,87 |
| Parte disponibile | 9.769,99 | 214.033,07 | 405.461,70 | 823.711,77 |
| Totale | 5.329.992,19 | 6.588.252,73 | 6.376.144,80 | 7.096.186,35 |

I dati dell'anno 2023 sono ancora in corso di elaborazione.

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI | | | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------|---------------|-------------------|-----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| Primo anno di mandato (2019) | Iniziali (A) | Riscossi (B) | Maggiori (.C) | Minori (D) | Riaccertati (E=A+C-D) | Da riportare (E-B) | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributarie | 3.166.727,08 | 640.810,94 | | 36.169,63 | 3.130.557,45 | 2.489.746,51 | 788.562,90 | 3.278.309,41 |
| Titolo II - Trasferimenti correnti | 62.438,42 | 21.598,42 | | 0,00 | 62.438,42 | 40.840,00 | 6.000,00 | 46.840,00 |
| Titolo III - Extratributarie | 483.086,32 | 71.342,03 | | 51.253,22 | 431.833,10 | 360.491,07 | 110.383,83 | 470.874,90 |
| Parziale titoli I+II+III | 3.712.251,82 | 733.751,39 | 0,00 | 87.422,85 | 3.624.828,97 | 2.891.077,58 | 904.946,73 | 3.796.024,31 |
| Titoli IV in conto capitale | 7.330.644,96 | 330.719,00 | | 216.678,53 | 7.113.966,43 | 6.783.247,43 | 390.653,46 | 7.173.900,89 |
| Titoli VI accessione di prestiti | 724.643,79 | 21.247,95 | | 0,00 | 724.643,79 | 703.395,84 | 0,00 | 703.395,84 |
| Titoli IX Servizi per conto terzi e partite di giro | 66.767,57 | 66.297,92 | | 5,10 | 66.762,47 | 464,55 | 90.957,73 | 91.422,28 |
| Totale | 11.834.308,14 | 1.152.016,26 | 0,00 | 304.106,48 | 11.530.201,66 | 10.378.185,40 | 1.386.557,92 | 11.764.743,32 |

| RESIDUI ATTIVI | | | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------|---------------|-------------|-----------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Ultimo anno di mandato (preconsuntivo 2023) | Iniziali (A) | Riscossi (B) | Maggiori (.C) | Minori (D) | Riaccertati (E=A+C-D) | Da riportare (E-B) | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributarie | 4.040.388,59 | 664.364,25 | | | 4.040.388,59 | 3.376.024,34 | 1.054.111,93 | 4.430.136,27 |
| Titolo II - Trasferimenti correnti | 161.629,92 | 52.266,27 | | | 161.629,92 | 109.363,65 | 77.470,00 | 186.833,65 |
| Titolo III - Extratributarie | 552.085,57 | 104.477,77 | | | 552.085,57 | 447.607,80 | 66.257,88 | 513.865,68 |
| Parziale titoli I+II+III | 4.754.104,08 | 821.108,29 | 0,00 | 0,00 | 4.754.104,08 | 3.932.995,79 | 1.197.839,81 | 5.130.835,60 |
| Titoli IV in conto capitale | 7.420.575,06 | 3.616.842,51 | | | 7.420.575,06 | 3.803.732,55 | 132.744,94 | 3.936.477,49 |
| Titoli VI accessione di prestiti | 351.824,20 | 0,00 | | | 351.824,20 | 351.824,20 | 0,00 | 351.824,20 |
| Titoli IX Servizi per conto terzi e partite di giro | 12.088,30 | 5.059,68 | | | 12.088,30 | 7.028,62 | 14.088,46 | 21.117,08 |
| Totale | 12.538.591,64 | 4.443.010,48 | 0,00 | 0,00 | 12.538.591,64 | 8.095.581,16 | 1.344.673,21 | 9.440.254,37 |

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
 Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
 Doc. Principale - Copia Documento
 AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
 Protocollo Arrivo N. 7940/2024 del 09-04-2024
 Doc. Principale - Copia Documento

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali (A) | Pagati (B) | Maggiori (.C) | Minori (D) | Riaccertati (E=A+C-D) | Da riportare (E-B) | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Primo anno di mandato (2019) | | | | | | | | |
| Titolo I -Spese correnti | 2.274.248,47 | 1.073.389,68 | | 179.490,09 | 2.094.758,38 | 921.368,70 | 1.149.481,21 | 2.070.849,91 |
| Titolo II -Spese in conto capitale | 1.847.744,66 | 405.629,98 | | 21503,78 | 1.826.240,88 | 1.420.610,90 | 413.096,61 | 1.833.707,51 |
| Titolo III -Spese per incremento attività finanz. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli IV Rimborsi di prestiti | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli VII Servizi per conto terzi e partite di giro | 235.437,17 | 170.934,62 | | 0,00 | 235.437,17 | 64.502,55 | 298.140,65 | 362.643,20 |
| Totale | 4.357.430,30 | 1.749.954,28 | 0,00 | 200.993,87 | 4.156.436,43 | 2.406.482,15 | 1.860.718,47 | 4.267.200,62 |

| RESIDUI PASSIVI | Iniziali (A) | Pagati (B) | Maggiori (.C) | Minori (D) | Riaccertati (E=A+C-D) | Da riportare (E-B) | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|---------------|-------------|-----------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Ultimo anno di mandato (preconsuntivo 2023) | | | | | | | | |
| Titolo I -Spese correnti | 3.629.110,08 | 2.230.455,45 | | | 3.629.110,08 | 1.398.654,63 | 2.000.294,80 | 3.398.949,43 |
| Titolo II -Spese in conto capitale | 1.563.575,05 | 484.303,11 | | | 1.563.575,05 | 1.079.271,92 | 6.233.677,31 | 7.312.949,23 |
| Titolo III -Spese per incremento attività finanz. | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli IV Rimborsi di prestiti | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli VII Servizi per conto terzi e partite di giro | 506.546,36 | 288.858,50 | | | 506.546,36 | 217.687,86 | 209.522,36 | 427.210,22 |
| Totale | 5.699.231,49 | 3.003.617,08 | 0,00 | 0,00 | 5.699.231,49 | 2.695.614,41 | 8.443.494,47 | 11.139.108,88 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023 e del riaccertamento ordinario dei residui.

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12 | Esercizi prec | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale residui da preconsuntivo (2023) |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributarie | 2.143.286,87 | 223.029,19 | 313.763,91 | 240.434,68 | 455.509,69 | 1.054.111,93 | 4.430.136,27 |
| Titolo II -Trasferimenti correnti | 0,00 | 6.000,00 | 7.453,40 | 30.501,18 | 65.409,07 | 77.470,00 | 186.833,65 |
| Titolo III -Extratributarie | 288.139,89 | 36.822,89 | 47.044,39 | 23.310,59 | 52.290,04 | 66.257,88 | 513.865,68 |
| Titoli IV in conto capitale | 2.402.100,11 | 11.724,74 | 333.308,28 | 1.024.349,42 | 32.250,00 | 132.744,94 | 3.936.477,49 |
| Titoli VI accessione di prestiti | 184.013,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 167.810,30 | 0,00 | 351.824,20 |
| Titoli IX Servizi per conto terzi e partite di giro | | | | | 7.028,62 | 14.088,46 | 21.117,08 |
| Totale | 5.017.540,77 | 277.576,82 | 701.569,98 | 1.318.595,87 | 780.297,72 | 1.344.673,21 | 9.440.254,37 |

| Residui passivi al 31.12 | Esercizi prec | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale residui da preconsuntivo (2023) |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| Titolo I -Spese correnti | 232.183,21 | 105.265,12 | 159.216,13 | 276.456,77 | 625.533,40 | 2.001.794,80 | 3.400.449,43 |
| Titolo II -Spese in conto capitale | 666.893,07 | 15.909,70 | 101.404,83 | 207.408,30 | 87.656,02 | 6.233.677,31 | 7.312.949,23 |
| Titolo III -Spese per incremento attività finanz. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli IV Rimborsi di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titoli VII Servizi per conto terzi e partite di giro | 16.602,04 | 1.282,20 | 2.329,39 | 688,53 | 196.785,70 | 209.522,36 | 427.210,22 |
| Totale | 915.678,32 | 122.457,02 | 262.950,35 | 484.553,60 | 909.975,12 | 8.444.994,47 | 11.140.608,88 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023 e del riaccertamento ordinario dei residui.

5 – Patto di Stabilità interno – Vincoli di finanza pubblica

In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali.

Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| Soggetto | Soggetto | Soggetto | Soggetto | Soggetto |
| Adempiente | Adempiente | Adempiente | Adempiente | Adempiente |

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito finale | 988.594,45 | 904.325,34 | 914.714,62 | 990.830,53 | 957.830,53 |
| Popolazione residente | 11.950 | 11.910 | 11.866 | 11.929 | 11.861 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 82,73 | 75,93 | 77,09 | 83,06 | 80,75 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023 e del riaccertamento ordinario dei residui.

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quelli dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 2017 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL) | 1,07 | 0,65 | 0,69 | 0,65 | 0,56 |

I dati dell'anno 2023 sono provvisori e possono subire variazioni con l'elaborazione del rendiconto 2023 e del riaccertamento ordinario dei residui.

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato, l'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivanti.

6.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivanti.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni | 498.641,27 | Patrimonio netto | 18.054.630,13 |
| immateriali | | | |
| Immobilizzazioni | 27.864.401,39 | | |
| materiali | | | |
| Immobilizzazioni | 95.436,50 | | |
| finanziarie | | | |
| Rimanenze | 67.293,10 | Fondi rischi ed oneri | 0,00 |
| Crediti | 9.331.321,26 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Totale T.F.R. | 12.000,00 |
| Disponibilità liquide | 6.514.116,92 | Debiti | 5.255.795,07 |
| Ratei e risconti attivi | 6.900,80 | Ratei e risconti passivi | 21.055.686,04 |
| Totale | 44.378.111,24 | Totale | 44.378.111,24 |

Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni | 894.953,19 | Patrimonio netto | 20.838.481,72 |
| immateriali | | | |
| Immobilizzazioni | 29.772.100,87 | | |
| materiali | | | |
| Immobilizzazioni | 55.725,38 | | |
| finanziarie | | | |
| Rimanenze | 1.540,18 | Fondi rischi ed oneri | 439.339,95 |
| Crediti | 8.841.564,14 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Totale T.F.R. | 9.600,00 |
| Disponibilità liquide | 9.657.689,01 | Debiti | 6.731.073,38 |
| Ratei e risconti attivi | 4.190,90 | Ratei e risconti passivi | 21.209.268,62 |
| Totale | 49.227.763,67 | Totale | 49.227.763,67 |

I dati si riferiscono al conto del patrimonio 2022, in quanto quelli dell'esercizio 2023 non sono ad oggi disponibili.

7.2. Conto economico

Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato

CONTO ECONOMICO 2019

| CONTO ECONOMICO | | 2019 |
|--|--|---------------------|
| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | |
| 1 | Proventi da tributi | 3.677.251,43 |
| 2 | Proventi da fondi perequativi | 1.086.311,06 |
| 3 | Proventi da trasferimenti e contributi | 388.136,98 |
| a | Proventi da trasferimenti correnti | 163.180,88 |
| b | Quota annuale di contributi agli investimenti | 0,00 |
| c | Contributi agli investimenti | 224.956,10 |
| 4 | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 244.780,60 |
| a | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 24.674,75 |
| b | Ricavi della vendita di beni | 0,00 |
| c | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi | 220.105,85 |
| 5 | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 |
| 6 | Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 |
| 7 | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 |
| 8 | Altri ricavi e proventi diversi | 196.604,48 |
| TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | | 5.593.084,55 |
| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | | |
| 9 | Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 136.814,93 |
| 10 | Prestazioni di servizi | 2.792.420,48 |
| 11 | Utilizzo beni di terzi | 34.514,00 |
| 12 | Trasferimenti e contributi | 294.686,63 |
| a | Trasferimenti correnti | 294.686,63 |
| b | Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb. | 0,00 |
| c | Contributi agli investimenti ad altri soggetti | 0,00 |
| 13 | Personale | 1.484.767,77 |
| 14 | Ammortamenti e svalutazioni | 1.057.682,81 |
| a | Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali | 9.718,80 |
| b | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali | 457.793,01 |
| c | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 0,00 |
| d | Svalutazione dei crediti | 590.171,00 |
| 15 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 0,00 |
| 16 | Accantonamenti per rischi | 0,00 |
| 17 | Altri accantonamenti | 0,00 |
| 18 | Oneri diversi di gestione | 154.038,58 |
| TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | | 5.953.925,17 |
| DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | | -360.840,62 |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | |
| 19 | Proventi da partecipazioni | 1.700,00 |
| a | da società controllate | 0,00 |
| b | da società partecipate | 0,00 |
| c | da altri soggetti | 1.700,00 |
| 20 | Altri proventi finanziari | 7.042,11 |
| Totale proventi finanziari | | 8.742,11 |
| 21 | Interessi ed altri oneri finanziari | 52.916,49 |
| a | Interessi passivi | 52.916,49 |
| b | Altri oneri finanziari | 0,00 |
| Totale oneri finanziari | | 52.916,49 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | | -44.174,38 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 22 | Rivalutazioni | 0,00 |
| 23 | Svalutazioni | 0,00 |
| TOTALE RETTIFICHE (D) | | 0,00 |
| E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | |
| 24 | Proventi straordinari | 705.865,52 |
| a | Proventi da permessi di costruire | 442.361,00 |
| b | Proventi da trasferimenti in conto capitale | 58.033,98 |
| c | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 205.470,54 |
| d | Plusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| e | Altri proventi straordinari | 0,00 |
| Totale proventi straordinari | | 705.865,52 |
| 25 | Oneri straordinari | 359.689,15 |
| a | Trasferimenti in conto capitale | 0,00 |
| b | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 359.689,15 |
| c | Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| d | Altri oneri straordinari | 0,00 |
| Totale oneri straordinari | | 359.689,15 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) | | 346.176,37 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E) | | -58.836,63 |
| 26 | Imposte | 113.195,77 |
| 27 | RISULTATO DELL'ESERCIZIO | -172.034,40 |

Conto del patrimonio relativo all'ultimo anno del mandato

CONTO ECONOMICO 2022

| CONTO ECONOMICO | | 2022 |
|--|--|---------------------|
| A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | |
| 1 | Proventi da tributi | 3.921.013,42 |
| 2 | Proventi da fondi perequativi | 1.558.734,83 |
| 3 | Proventi da trasferimenti e contributi | 671.150,07 |
| a | Proventi da trasferimenti correnti | 440.209,25 |
| b | Quota annuale di contributi agli investimenti | 0,00 |
| c | Contributi agli investimenti | 230.940,82 |
| 4 | Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 350.135,04 |
| a | Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 88.625,00 |
| b | Ricavi della vendita di beni | 0,00 |
| c | Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi | 261.510,04 |
| 5 | Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-) | 0,00 |
| 6 | Variazione dei lavori in corso su ordinazione | 0,00 |
| 7 | Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | 0,00 |
| 8 | Altri ricavi e proventi diversi | 501.450,81 |
| TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | | 7.002.484,17 |
| B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | | |
| 9 | Acquisito di materie prime e/o beni di consumo | 73.835,49 |
| 10 | Prestazioni di servizi | 3.314.931,32 |
| 11 | Utilizzo beni di terzi | 38.679,92 |
| 12 | Trasferimenti e contributi | 578.535,81 |
| a | Trasferimenti correnti | 578.535,81 |
| b | Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb. | 0,00 |
| c | Contributi agli investimenti ad altri soggetti | 0,00 |
| 13 | Personale | 1.620.680,64 |
| 14 | Ammortamenti e svalutazioni | 873.746,74 |
| a | Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali | 58.500,38 |
| b | Ammortamenti di immobilizzazioni materiali | 634.868,17 |
| c | Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 0,00 |
| d | Svalutazione dei crediti | 180.378,19 |
| 15 | Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-) | 0,00 |
| 16 | Accantonamenti per rischi | 0,00 |
| 17 | Altri accantonamenti | 66.432,77 |
| 18 | Oneri diversi di gestione | 108.372,63 |
| TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | | 6.675.215,32 |
| DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | | 327.268,85 |
| CONTO ECONOMICO | | |
| 2022 | | |
| C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | |
| 19 | Proventi da partecipazioni | 1.849,78 |
| a | da società controllate | 0,00 |
| b | da società partecipate | 0,00 |
| c | da altri soggetti | 1.849,78 |
| 20 | Altri proventi finanziari | 1,54 |
| Totale proventi finanziari | | 1.851,32 |
| 21 | Interessi ed altri oneri finanziari | 34.882,14 |
| a | Interessi passivi | 34.882,14 |
| b | Altri oneri finanziari | 0,00 |
| Totale oneri finanziari | | 34.882,14 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C) | | -33.030,82 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 22 | Rivalutazioni | 0,00 |
| 23 | Svalutazioni | 0,00 |
| TOTALE RETTIFICHE (D) | | 0,00 |
| E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI | | |
| 24 | Proventi straordinari | 1.223.889,40 |
| a | Proventi da permessi di costruire | 368.600,00 |
| b | Proventi da trasferimenti in conto capitale | 93.601,54 |
| c | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 731.687,86 |
| d | Plusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| e | Altri proventi straordinari | 0,00 |
| Totale proventi straordinari | | 1.223.889,40 |
| 25 | Oneri straordinari | 1.321.114,45 |
| a | Trasferimenti in conto capitale | 0,00 |
| b | Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 1.234.798,00 |
| c | Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| d | Altri oneri straordinari | 86.316,45 |
| Totale oneri straordinari | | 1.321.114,45 |
| TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E) | | -97.225,05 |
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B-C-D-E) | | 197.012,56 |
| 26 | Imposte | 116.180,89 |
| 27 | RISULTATO DELL'ESERCIZIO | 80.832,09 |

I dati si riferiscono al conto del patrimonio 2022, in quanto quelli dell'esercizio 2023 non sono ad oggi disponibili.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

| Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato (2022) | Importo |
|---|-------------------|
| Sentenza esecutive | 186.521,86 |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni | 0,00 |
| Ricapitalizzazione | 0,00 |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità | 442.994,60 |
| Acquisizione di beni e servizi | 4.102,87 |
| Totale | 633.619,33 |

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 <i>(confronto media 2011-2013)</i> | 2020 <i>(confronto media 2011-2013)</i> | 2021 <i>(confronto media 2011-2013)</i> | 2022 (ultimo rendiconto approvato) <i>(confronto media 2011-2013)</i> |
|--|--|--|--|--|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)* | 1.806.776,17 | 1.806.776,17 | 1.806.776,17 | 1.806.776,17 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006 | 1.553.523,54 | 1.605.624,44 | 1.520.345,92 | 1.575.099,95 |
| Rispetto del limite | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> SI |

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (ultimo rendiconto approvato) |
|--|---------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| Spesa del personale/Abitanti | 1.553.523,54 | 1.605.624,44 | 1.520.345,92 | 1.575.099,95 |
| Abitanti | 11.950 | 11.910 | 11.866 | 11.929 |
| Rapporto spesa personale/abitanti | 130,00 | 134,81 | 128,13 | 132,04 |

8.3

| Nel periodo del mandato | STATO |
|--|-------|
| Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente | SI |

8.4 - Fondo risorse decentrate.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate | 209.006,25 | 202.704,51 | 213.037,27 | 205.108,12 | 271.052,88 |

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo** – Nel periodo in esame l'Ente **non** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** Nel periodo in esame l'Ente **non** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame l'Ente **non** è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di Revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'ente è sempre stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente. L'ente ha approvato il piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ed è stato aggiornato annualmente, come previsto dall'art.2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007.

Li, 26 marzo 2024



IL SINDACO
Il Sindaco
AW. Giuseppe Carlo
Maria Antonio D'Amora

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria⁽³⁾

.....

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Protocollo Partenza N. 7032/2024 del 28-03-2024
Doc. Principale - Copia Documento

³ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti

COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'
Provincia di Napoli



Organo di Revisione Economico-Finanziaria

VERBALE n. 12/2024 del 02 Aprile 2024

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024

Il giorno 02 Aprile 2024 l'Organo di Revisione del Comune di Santa Maria la Carità, procede all'esame della relazione di fine mandato 2019-2024 redatta dal responsabile del servizio finanziario

L'Organo di Revisione,

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 e ss. mm. ii., al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;
- che il Sindaco del Comune di SMLC in data 26 marzo 2024 ha sottoscritto la prevista Relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Settore Finanziario (o dal Segretario Generale) secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- che la stessa è stata sottoscritta entro i termini di legge;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 28 marzo 2024 la predetta relazione;

Considerato:

- che nella relazione di fine mandato, quale strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di

trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, deve essere fotografata la reale situazione finanziaria e gestionale dell'Ente;

Verificato:

- che, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4, dell'art 4 del Decreto Legislativo 149/2011, la relazione in esame contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
 - a) sistema ed esiti dei controlli interni;
 - b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
 - c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
 - d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
 - e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
 - f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale;
- che i dati esposti in maniera coerente con i prospetti di Legge, con le comunicazioni BDAP e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;

certifica

che ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Il Revisore dei Conti
Dott. ssa Michelina di Tuoro

Verifica firma del file:RELAZIONE_FINE_MANDATO.pdf.p7m

Lista Firmatari

Firmatario (1):CN=MICHELINA DI TUORO, dnQualifier=WSREF-35774185524969, serialNumber=TINIT-DTRMHL53H69H243B, givenname=MICHELINA, SN=DI TUORO, O=, C=IT

TimeStamp di Firma: 05-04-2024 10:41.36

- Periodo di validita' del certificato:

dal: 13-03-2024 16:19:05 CET

al: 18-03-2027 18:06:05 CET

- Data/ora verifica = 05-04-2024 12:34:04 CEST
 - Il certificato risulta valido.
-

Lista Certificati

Firmatario (1):CN=MICHELINA DI TUORO, dnQualifier=WSREF-35774185524969, serialNumber=TINIT-DTRMHL53H69H243B, givenname=MICHELINA, SN=DI TUORO, O=, C=IT

[CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, OU=Qualified Trust Service Provider, OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517, O=ArubaPEC S.p.A., L=Arezzo, C=IT]

Validazione firma digitale

Tutte le firme digitali risultano valide

E' stata controllata con successo la CRL di ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Visualizza contenuto della busta pkcs7 